



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Эрүүл мэндийн газар

Нэгжийн нэр:

Нийгмийн эрүүл мэндийн хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Орчны эрүүл мэнд, эрүүл мэндийн нөлөөллийн үнэлгээ, архаг, халдварын тандалт, сэргийлэлт хариуцсан мэргэжилтэн

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл, ТЗ-5

Ажлын цаг:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Архангай аймгийн Эрдэнэбулган сумын 1 дүгээр баг.

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Эрүүл мэндийн салбарын хууль тогтоомж, бодлого, шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих, арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх, орчны эрүүл мэнд, нөлөөллийн үнэлгээ, архаг халдварын тандалт, сэргийлэлтийн чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг Нийгмийн эрүүл мэндийн хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.

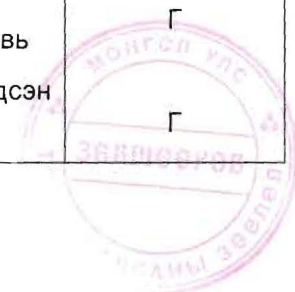
Албан тушаалын зорилт:

1. Эрүүл мэндийн салбарын хууль тогтоомж, бодлого, шийдвэрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, нэгдсэн удирдлагаар хангах, хянах, тайлагнах;
2. Эрүүл ахуй, орчны эрүүл мэнд, гэдэсний халдвар, сүрьеэгийн өвчлөлийн тархалтыг бууруулах чиглэлээр салбар дундын оролцоог хангах, нэгж байгууллагуудад мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх, хяналт тавих;
3. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүрэг, дүрэм журам, стандартыг хэрэгжүүлэх;

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Эрүүл ахуй, орчны эрүүл мэнд, гэдэсний халдвар, сүрьеэгийн чиглэлээр гарсан Монгол улсын хууль, тогтоомж, бодлого, тогтоол шийдвэрийг мөрдлөг болгон ажиллах; 2. Эрүүл ахуй, орчны эрүүл мэнд, гэдэсний халдвар, сүрьеэгийн чиглэлээр гарсан хууль тогтоомж, бодлого, тогтоол шийдвэрийг хэрэгжүүлэх, хянах, тайлагнах; 3. Харъяа нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд үйл ажиллагаа явуулж буй улсын болон хувийн хэвшлийн эрүүл мэндийн эрүүл мэндийн байгууллагуудыг эрүүл ахуй, орчны эрүүл мэнд, гэдэсний халдвар, сүрьеэгийн чиглэлээр мэргэжлийн удирдлага, үйл ажиллагааны нэгдсэн бодлого чиглэлээр хангаж ажиллах;	Хэрэгжилтийн хувь Хэрэгжилтийн хувь. Нэгдсэн бодлого, чиглэлийг хангасан эсэх	Г, Х Г, Х Г, Х
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Ундны усны аюулгүй байдлын орон нутгийн төлөвлөгөө боловсруулж, хэрэгжүүлэх; 2. Нүхэн жорлон, угаадасны нүхний стандартыг орон нутагт хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулах; 3. Улирлын чанартай амьсгалын замын цочмог халдварт өвчин дэгдэх үед эрүүл мэндийн байгууллагын бэлэн байдлыг хангах, хариу арга хэмжээг шуурхай зохион байгуулах; 4. Эрүүл мэндийн байгууллагын хог хаягдлын менежментийг сайжруулах, эмнэлгийн тусламж үйлчилгээтэй холбоотой халдварын сэргийлэлт, хяналт, эмнэлгийн тусламж үйлчилгээтэй холбоотой халдварын сэргийлэлт,	Хэрэгжилтийн хувь Стандарт хэрэгжилтийн хувь Бэлэн байдал хангагдсан эсэх Мэргэжил арга зүйгээр хангагдсан эсэх	Г Х, Т Г, Х, Т Г



<p>хяналтын арга хэмжээг мэргэжлийн арга зүйгээр хангаж ажиллах;</p> <p>5. Сүрьеэ өвчнөөс сэргийлэх, эрт илрүүлэх, эмчлэх, тандах үйл ажиллагааг мэргэжлийн арга зүйгээр хангаж ажиллах;</p> <p>6. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн дүрэм, журмыг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааг мэргэжлийн аргазүйгээр хангаж ажиллах;</p> <p>7. Эрүүл мэндийн болон бусад салбарын байгууллага, аж ахуйн нэгжийн удирдлага, мэргэжилтнүүдийг оролцуулсан салбар дундын ажлын хэсэг байгуулж ажиллуулах;</p> <p>8. Эрүүл мэндийн болон бусад салбарын байгууллага, аж ахуйн нэгжтэй хамтран хэрэгжүүлэх салбар дундын ажлын төлөвлөгөө гаргаж хэрэгжүүлэх, хэрэгжилтэд хяналт тавих, гүйцэтгэлийг тайлагнах;</p> <p>9. Эрүүл мэндийн болон бусад салбарын байгууллага, аж ахуйн нэгжийн удирдлага, мэргэжилтэнүүдэд сургалт явуулах, мэдээллээр хангаж ажиллах;</p> <p>10. Хүрээлэн буй орчны бохирдолтоос сэргийлэх талаар мэдээлэл, сургалт, сурталчилгааны материал боловсруулах, нийтэд түгээх;</p> <p>11. Эрүүл мэндийн байгууллагын мэргэжилтнүүд, иргэдэд зориулсан сургалтын хөтөлбөр боловсруулж, сургалт зохион байгуулан, орон нутгийн хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилгаа явуулах;</p> <p>12. Үндны усны эрүүл ахуй, аюулгүй байдал, усан хангамжийн байдалд эрсдэлийн үнэлгээ, судалгаа хийж, цаашид хэрэгжүүлэх арга хэмжээг төлөвлөж хэрэгжүүлэх.;</p> <p>13. Эрүүл мэнд, боловсролын байгууллагын эрүүл ахуй, ариун цэврийн нөхцөл, усан хангамжийн байдалд үнэлгээ, судалгаа хийж, цаашид хэрэгжүүлэх арга хэмжээг төлөвлөж хэрэгжүүлэх;</p> <p>14. Хөрсний бохирдол, хорт хавдар үүсгэгч бодисын хэрэглээнд үнэлгээ, судалгаа хийж, цаашид хэрэгжүүлэх арга хэмжээг төлөвлөж хэрэгжүүлэх;</p> <p>15. Гэдэсний халдварт өвчин, сүрьеэ өвчний тархвар судалгаа хийж, цаашид хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааг төлөвлөж, хэрэгжүүлэх;</p> <p>16. Эрүүл мэндийн бүх шатны байгууллагад эрхэлж байгаа ажил үйлчилгээ болон ажлын байранд</p>	<p>Мэргэжил арга зүйгээр хангагдсан эсэх</p> <p>Мэргэжил арга зүйгээр хангагдсан эсэх</p> <p>Ажлын хэсэг байгуулсан эсэх</p> <p>Хэрэгжилтийн хувь</p> <p>Мэдлэгийн түвшингийн ахиц.</p> <p>Хандлагын өөрчлөлтийн ахиц</p> <p>Иргэдийн мэдлэг хандлагын өөрчлөлтийн ахиц.</p> <p>Хэрэгжилтийн хувь .</p> <p>Хэрэгжилтийн хувь</p> <p>Хэрэгжилтийн хувь</p> <p>Хэрэгжилтийн хувь</p> <p>Үнэлгээ хийгдсэн эсэх</p>	<p>Г</p> <p>Г, Т</p> <p>Г</p> <p>Г, Т</p> <p>Г</p> <p>Г, Х, Т</p> <p>Г, Х, Т</p> <p>Г, Х, Т</p> <p>Г, Х, Т</p> <p>Г</p> <p>Г</p> <p>Г</p> <p>Г</p>
---	---	--



	эрсдэлийн үнэлгээ хийх.		
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Төрийн албаны стандарт, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг мөрдөж ажиллах;	Ёс зүйн зөрчил гаргасан эсэх	Г
	2. Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх;	Ашиг сонирхлын зөрчилгүй гаргасан эсэх	Г
	3. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм, журам, заавар, стандартыг үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллах;	Хэрэгжилтийн хувь	Г
	4. Удирдлагын хуульд нийцсэн үүрэг даалгаврыг гүйцэтгэх, эргэн мэдээлэх;	Биелэлтийн хувь	Г
	5. Байгууллага, нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, биелэлтийг тайлагнах;	Хэрэгжилтийн хувь	Г
	6. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж хэрэгжүүлэх, биелэлтийг тайлагнах;	Хэрэгжилтийн хувь	Г
	7. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх;	Хэрэгжилтийн хувь	Г

III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх.	
Мэргэжил	Анагаах ухаан /0912/, нийгмийн эрүүл мэнд /091801/.	
Мэргэшил	Төрийн албаны мэргэшүүлэх богино, дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх.	
Туршлага	Төрийн албанд 2-оос доошгүй жил ажилласан байх.	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	<ul style="list-style-type: none"> - Судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх; - Албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээлэл цуглуулах, боловсруулах, харьцуулалт хийх; - Нэгтгэж дүгнэх, санал, зөвлөмж боловсруулах; - Гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - Бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> - Үндэсний язгуур эрх ашиг, сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчилж төрд үнэнчээр зүтгэх; - Хууль тогтоомжийн хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулах; - Шинэчлэл өөрчлөлт хийхийг зорьдог байх; - Өөрийн үйл ажиллагааны үр дүнд хяналт тавьж чаддаг байх; - Аливаа үйл ажиллагааны үр дүн, үр нөлөөг урьдчилан харах чадвартай байх; - Хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх чадвартай байх; - Бүтээлч, санаачилгатай ажиллах; - Бусад.
	Багаар ажиллах	<ul style="list-style-type: none"> - Өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж, бие биеэ дэмждэг байх; - Багийн хамт олны дунд хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх;



		<ul style="list-style-type: none"> - Багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгож, дасан зохицож ажиллах; - Үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; - Хамт олонч сэтгэлгээтэй, эерэг уур амьсгалыг дэмждэг байх; - Нээлттэй, шударга байх; - Бусад.
	Бусад	<ul style="list-style-type: none"> - Өргөн цар хүрээтэй сэтгэж, үлгэрлэн манлайлдаг байх; - Зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч байх; - Шинэ санал, санаачилга, бүтээлч хандлагатай байх; - Хувийн зохион байгуулалт, цаг ашиглалт сайтай байх; - Албан ажлын чиг үүргийнхээ дагуу зөвлөгөө мэдээллээр хангаж ажиллах чадвартай байх; - Компьютерийн хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах; - Төрийн албан хэрэг хөтлөлт, бичиг хэрэг, монгол хэл, найруулгын чадвартай байх; - Англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах чадвартай байх.

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Нийгмийн эрүүл мэндийн хэлтсийн дарга

<p>Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:</p> <p>Байхгүй</p>	<p>Бусад харилцах субъект:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Эрүүл мэндийн байгууллагуудын дарга нар - Эмнэлгийн ажилчид - Нутгийн захиргааны болон нутгийн өөрөө удирдах байгууллагын холбогдох ажилтан - ЭМЯ-ны холбогдох мэргэжилтэнүүд - Нийгмийн эрүүл мэндийн хүрээлэнгийн холбогдох мэргэжилтэнүүд - Иргэн, хуулийн этгээд, төрийн бус байгууллагын холбогдох ажилтан -
--	--

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

<p><u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:</u></p>	<p><u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:</u></p>
<p><u>Албан тушаал:</u> УДИРДЛАГА, ТӨЛӨВЛӨЛТ, САНХҮҮ, ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ, МЭДЭЭЛЛИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА Б.АЗЖАРГАЛ</p> <p>20... оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр</p>	<p><u>Байгууллагын нэр:</u> ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ</p> <p><u>Шийдвэрийн огноо:</u> 19 10 30</p> <p><u>Дугаар:</u> 181</p>

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:

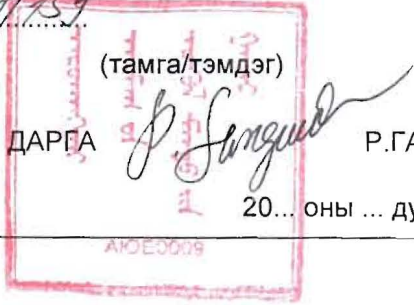
АРХАНГАЙ АЙМГИЙН ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ГАЗАР

Шийдвэрийн огноо: 2019.12.26

Дугаар: 1159

(тамга/тэмдэг)

ДАРГА



Р.ГАНДИЙМАА

20... оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр



-----oO-----