

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☒ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Эрүүл мэндийн газар

Нэгжийн нэр:

Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Суурь тусламж үйлчилгээний бодлого
хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл, ТЗ-5

Ажлын цаг:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Архангай аймгийн Эрдэнэбулган сумын 1 дүгээр
баг.

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Эрүүл мэндийн салбарын хууль тогтоомж, бодлого, шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих, арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх, суурь тусламж үйлчилгээг сайжруулах чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1. Эрүүл мэндийн салбарын хууль тогтоомж, бодлого, шийдвэрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, нэгдсэн удирдлагаар хангах, хянах, тайлагнах;
2. Сум, өрхийн эрүүл мэндийн төвийн бүтэц, үйл ажиллагааны стандарт, тусламж үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах ажлыг хариуцан хэрэгжүүлж, иргэн хуулийн этгээдийг мэдээ мэдээллээр хангах;
3. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүрэг, дүрэм журам, стандартыг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах – Т, Хариуцан гүйцэтгэх – Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Хууль, тогтоомж, бодлого, тогтоол шийдвэрийг мөрдлөг болгон ажиллах; 2. Хууль тогтоомж, бодлого, тогтоол шийдвэрийг хэрэгжүүлэх, хянах, тайлагнах; 3. Харъяа нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд үйл ажиллагаа явуулж буй улсын болон хувийн хэвшлийн эрүүл мэндийн эрүүл мэндийн суурь тусламж үйлчилгээний нэгдсэн бодлого чиглэлээр хангаж ажиллах.	Хэрэгжилтийн хувь Хэрэгжилтийн хувь Нэгдсэн бодлого, чиглэлийг хангасан эсэх	Г, Х Г, Х Г, Х
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Сум, өрхийн эмнэлэг, эрүүл мэндийн төвийн бүтэц, үйл ажиллагааны стандартын хэрэгжилтийг үнэлэн, тулгамдаж буй асуудлыг тодорхойлон, шийдвэрлүүлэх ажлыг зохион байгуулж, стандартын хэрэгжилтийг хангуулах; 2. Сум, өрхийн тусламж үйлчилгээний багцын хэрэгжилтийг сайжруулах ажлыг зохион байгуулж, тусламж үйлчилгээний хүртээмжийг нэмэгдүүлэх; 3. Сумын эмнэлэг, эрүүл мэндийн төвүүдийг эрүүл мэндийн даатгалаас нэмэлт санхүүжилт авахад мэргэжил арга зүйгээр хангах, хяналт тавих; 4. Сум, өрхийн эмнэлэг, эрүүл мэндийн төвийн эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнийг сургаж, чадавхжуулах ажлыг холбогдох мэргэжилтнүүдтэй хамтран зохион байгуулах; 5. Өрхийн эрүүл мэндийн төвүүдийн дөрвөлсөн гэрээг байгуулж,	Хэрэгжилтийн хувь Багцын үнэлгээний ахиц Арга зүйгээр хангасан эсэх Сургалтад хамрагдсан хувь Гэрээний гүйцэтгэлийн	Г Г Г Г

	хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг тооцон ажиллах; 6. Тусламж үйлчилгээг хүн амд хүртээмжтэй шуурхай хүргэхэд нөөцийг /хүний нөөц, тоног төхөөрөмж, барилга байгууламж, түргэн тусламжийн автомашин, эм, урвалж, оношлуур/ тэгш хуваарилахад холбогдох мэргэжилтнүүдтэй хамтран ажиллах, уялдаа холбоог сайжруулах; 7. Иргэдийг урьдчилан сэргийлэх үзлэг, шинжилгээнд хамруулж, хяналтанд авах, идэвхитэй хянах, онош тодруулах, шаардлагатай иргэдийг төрөлжсөн мэргэжлийн эмчийн үзлэг, шинжилгээнд хамруулах ажлыг төрийн болон хувийн хэвшлийн эрүүл мэндийн байгууллагуудаар дамжуулан зохин байгуулах, хяналт тавих; 8. Улирал бүр сум дундын эмнэлэг, сум, өрхийн эрүүл мэндийн төвүүдийн эрүүл мэндийн үндсэн үзүүлэлтүүдэд дүгнэлт хийж, эргэн мэдээллээр хангаж ажиллах; 9. Анхан шатны тусламж үйлчилгээ үзүүлж буй сум, өрхийн эрүүл мэндийн төвүүдийг хөгжүүлэх, үйл ажиллагааг боловсронгуй болгоход салбар дундын зохицуулалтыг хангах; 10. Анхан шатны тусламж үйлчилгээг хөгжүүлэх, хүртээмжийг нэмэгдүүлэх, эмч, мэргэжилтний мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэхэд олон улсын байгууллагуудтай хамтран ажиллах.	үнэлгээний ахиц	Г, Х
		Хангалтын хувь	Г, Х
		Үзлэгийн дүн	Г, Х
		Үзүүлэлтийн ахиц	Г, Х
		Салбар дундын ажиллагаа хангагдсан эсэх	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Төрийн албаны стандарт, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг мөрдөж ажиллах; 2. Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх; 3. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм, журам, заавар, стандартыг үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллах; 4. Удирдлагын хуульд нийцсэн үүрэг даалгаврыг гүйцэтгэх, эргэн мэдээлэх; 5. Байгууллага, нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, биелэлтийг тайлагнах; 6. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж	Ёс зүйн зөрчил гаргасан эсэх	Г
		Ашиг сонирхлын зөрчилгүй гаргасан эсэх	Г
		Хэрэгжилтийн хувь	Г
		Биелэлтийн хувь	Г
		Хэрэгжилтийн хувь	Г
			Г

	хэрэгжүүлэх, биелэлтийг тайлагнах; 7. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.	Хэрэгжилтийн хувь Хэрэгжилтийн хувь	Г
III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА			
Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх.		
Мэргэжил	Анагаах ухаан /0912/		
Мэргэшил	Төрийн албаны мэргэшүүлэх богино, дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх.		
Туршлага	Төрийн албанд 2-оос доошгүй жил ажилласан байх.		
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- Судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх; - Албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээлэл цуглуулах, боловсруулах, харьцуулалт хийх; - Нэгтгэж дүгнэх, санал, зөвлөмж боловсруулах; - Гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - Бусад.	
	Асуудал шийдвэрлэх	- Үндэсний язгуур эрх ашиг, сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчилж төрд үнэнчээр зүтгэх; - Хууль тогтоомжийн хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулах; - Шинэчлэл өөрчлөлт хийхийг зорьдог байх; - Өөрийн үйл ажиллагааны үр дүнд хяналт тавьж чаддаг байх; - Аливаа үйл ажиллагааны үр дүн, үр нөлөөг урьдчилан харах чадвартай байх; - Хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх чадвартай байх; - Бүтээлч, санаачилгатай ажиллах; - Бусад.	
	Багаар ажиллах	- Өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж, бие биеэ дэмждэг байх; - Багийн хамт олны дунд хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх; - Багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгож, дасан зохицож ажиллах; - Үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; - Хамт олонч сэтгэлгээтэй, эерэг уур амьсгалыг дэмждэг байх; - Нээлттэй, шударга байх; - Бусад.	
	Бусад	- Өргөн цар хүрээтэй сэтгэж, үлгэрлэн манлайлдаг байх; - Зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч байх; - Шинэ санал, санаачилга, бүтээлч хандлагатай байх; - Хувийн зохион байгуулалт, цаг ашиглалт сайтай байх; - Албан ажлын чиг үүргийнхээ дагуу зөвлөгөө мэдээллээр хангаж ажиллах чадвартай байх; - Компьютерийн хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах; - Төрийн албан хэрэг хөтлөлт, бичиг хэрэг, монгол хэл, найруулгын чадвартай байх; - Англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг	

		үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах чадвартай байх.
IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ		
Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр: Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний хэлтсийн дарга		
Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо: Байхгүй	Бусад харилцах субъект: - Эрүүл мэндийн байгууллагуудын дарга нар; - Эмнэлгийн ажилчид - Нутгийн захиргааны болон нутгийн өөрөө удирдах байгууллагын холбогдох ажилтан; - Эрүүл мэндийн яамны холбогдох мэргэжилтэнүүд; - Эрүүл мэндийн хөгжлийн төвийн холбогдох мэргэжилтэнүүд; - Иргэн, хуулийн этгээд, төрийн бус байгууллагын холбогдох ажилтан.	
V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ		
Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:		Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:
Албан тушаал: УДИРДЛАГА, ТӨЛӨВЛӨЛТ, САНХҮҮ, ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ, МЭДЭЭЛЛИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА Б.АЗЖАРГАЛ 20... оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр		Байгууллагын нэр: ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ Шийдвэрийн огноо: 19 10 30 Дугаар: 181
Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:		
Байгууллагын нэр: АРХАНГАЙ АЙМГИЙН ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ГАЗАР Шийдвэрийн огноо: <u>2019.12.26</u> Дугаар: <u>1759</u>  (тамга/тэмдэг) ДАРГА Р.ГАНДИЙМАА 20... оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр		

-----oOo-----