

## АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Эрүүл мэндийн газар

Нэгжийн нэр:

Нийгмийн эрүүл мэндийн хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Хоол тэжээл хүнсний аюулгүй байдал хариуцсан мэргэжилтэн

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл, ТЗ-5

Ажлын цаг:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Архангай аймгийн Эрдэнэбулган сумын 1 дүгээр баг, Дэмид жанжин 100-1

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Эрүүл мэндийн салбарын хууль тогтоомж, бодлого, шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих, арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх, эх хүүхдийн хоол тэжээл, хүнсний аюулгүй байдлыг хангах чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг Нийгмийн эрүүл мэндийн хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1. Эрүүл мэндийн салбарын хууль тогтоомж, бодлого, шийдвэрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, нэгдсэн удирдлагаар хангах, хянах, тайлагнах;
2. Хүн амд эрүүл, зохистой хооллох зан үйлийг төлөвшүүлэх, хоол тэжээлийн байдлыг сайжруулах, хоол тэжээлтэй холбоотой эмгэгээс урьдчилан сэргийлэх талаар салбар хоорондын хамтын ажиллагааг зохицуулах, эрүүл мэндийн байгууллага, иргэд, олон нийтийн оролцоог нэмэгдүүлэх, лавлагаа зөвлөмж мэдээллээр хангах;
3. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүрэг, дүрэм журам, стандартыг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	<p>1.Хүн амд эрүүл, зохистой хооллох зан үйлийг төлөвшүүлэх, эх хүүхдийн хоол тэжээлийн байдлыг сайжруулах, хоол тэжээлтэй холбоотой эмгэгээс урьдчилан сэргийлэхэд чиглэсэн хууль, тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлогын баримт бичгийг мөрдлөг болгон ажиллах;</p> <p>2.Хүн амд эрүүл, зохистой хооллох зан үйлийг төлөвшүүлэх, эх хүүхдийн хоол тэжээлийн байдлыг сайжруулах, хоол тэжээлтэй холбоотой эмгэгээс урьдчилан сэргийлэхэд чиглэсэн хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлогыг хэрэгжүүлэх, тайлагнах;</p> <p>3. Харъяа нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд үйл ажиллагаа явуулж буй улсын болон хувийн хэвшлийн эрүүл мэндийн байгууллагууд аж ахуйн нэгж, сургууль, цэцэрлэгүүдэд мэргэжлийн удирдлага, үйл ажиллагааны нэгдсэн бодлого чиглэлээр хангаж ажиллах;</p>	<p>Хэрэгжилтийн хувь</p> <p>Хэрэгжилтийн хувь.</p> <p>Нэгдсэн бодлого, чиглэлийг хангасан эсэх</p>	<p>Г, Х,</p> <p>Г,Х</p> <p>Г,Х</p>
2 дугаар зорилтын хүрээнд	<p>1.Ерөнхий боловсролын сургууль, цэцэрлэгийн хүүхдийн хоолонд хяналт, үнэлгээ хийж, дүгнэлт, зөвлөмжөөр хангах;</p> <p>2.Нийтийн хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээний газруудыг хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээний байдалд үнэлгээ хийж, дүгнэлт, зөвлөмжөөр хангах;</p> <p>3. Зөв зохистой хооллох, хоол тэжээлийн байдлыг сайжруулах, хоол</p>	<p>Зөвлөмж өгөгдсөн эсэх</p> <p>Зөвлөмж өгөгдсөн эсэх</p> <p>Хамтын ажиллагаа</p>	<p>Г</p> <p>Г,Т</p>

	<p>тэжээлтэй холбоотой эмгэгээс урьдчилан сэргийлэхэд чиглэсэн бодлого, үйл ажиллагааг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, хяналт тавих, тайлагнах үйл ажиллагаанд бусад салбарын оролцоо, хамтын ажиллагааг сайжруулах, хамтрагч байгууллагуудын дунд мэдээлэл солилцох, мэргэжил арга зүйгээр хангаж ажиллах, үр дүнг тооцох;</p> <p>4.Орон нутгийн хэмжээнд хүн амын хоол тэжээлийн байдалд тандалт, судалгаа явуулах, мэргэжлийн байгууллага, мэргэжилтнүүдтэй хамтарч ажиллах, судалгааны дүнг үндэслэн цаашид хэрэгжүүлэх арга хэмжээг төлөвлөн хэрэгжүүлэх;</p> <p>5.Зөв зохистой хооллох талаар сургалт явуулах эмч, арга зүйч, сайн дурын идэвхтэнд зориулсан сургалтын хөтөлбөр, гарын авлага, удирдамж боловсруулан сургалт зохион байгуулах, тэдний мэдлэг, заах ур чадварыг дээшлүүлэх, арга зүйгээр хангаж ажиллах;</p> <p>6.Зөв, зохистой хооллолтын талаар МСС-материал боловсруулах, нийтэд түгээх, МСС-ын материалын чанар хүртээмжийг сайжруулах;</p> <p>7.Зөв зохистой хооллох талаар талаар явуулах сургалт сурталчилгааны ажилд хэвлэл мэдээллийн байгууллагуу– дын оролцоо, хамтын ажиллагааг нэмэгдүүлэхэд чиглэсэн арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх;</p> <p>8.Хүнсний баталгаат байдал, хүнсний бүтээгдэхүүн бэлтгэх, боловсруулах тээвэрлэх, хадгалах, борлуулах явцад тавигдах эрүүл ахуйн шаардлага болон ундны усны хадгалалт, хамгаалалт, эрүүл ахуйн чиглэлээр аж ахуйн нэгж, байгууллага, олон нийтэд зориулсан МСС-ны ажлыг дангаар болон холбогдох байгууллага мэргэжилтэнтэй хамтран зохион байгуулах;</p> <p>9.Хүнсний баталгаат байдалд хяналт тавих ажлыг холбогдох байгууллага мэргэжилтэнтэй хамтран зохион байгуулах, нийтийн хоолны үйлчилгээ, хүнсний худалдаа эрхлэгчид, сургууль цэцэрлэгийн хүүхдийн хоол тэжээл бэлтгэн нийлүүлэгчдэд мэргэжил аргагүйн зөвлөгөө өгөх, сургалт явуулах;</p> <p>10. Хүн амын хоол, хүнсний хүртээмж, хангамж, бэлэн байдал, нөөц, тэжээллэг</p>	<p>хангагдсан эсэх</p> <p>Хэрэгжилтийн хувь</p> <p>Мэдлэг хандлагын ахиц</p> <p>Хангалтын хувь</p> <p>Нэвтрүүлгийн тоо нэмэгдсэн эсэх</p> <p>Мэдээлэл сургалт сурталчилгааны тоо</p> <p>Мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөгдсөн эсэх.</p> <p>Тандалт үнэлгээ хийгдсэн эсэх.</p> <p>Хамтын</p>	<p>Г,Т</p> <p>Г</p> <p>Г</p> <p>Г,Т</p> <p>Г,Х,Т</p> <p>Г</p> <p>Г,Т</p> <p>Г</p>
--	---	--	---



	<p>чанар, хүнсний бохирдол болон хоол тэжээлийн байдалд тандалт, үнэлгээ хийх, судалгаа явуулах ажлыг холбогдох байгууллага, мэргэжилтэнтэй хамтран зохионбайгуулах, дэмжлэг үзүүлэх;</p> <p>11. Хүнсний баталгаат байдлын талаар салбар дундын ажлын хэсэг байгуулж, хүнсний баталгаат байдлыг хангах ажилд бусад салбар, ТББ, аж ахуйн нэгж өргөнөөр оролцох боломж, нөхцөлийг хангах, хамтран ажиллах;</p> <p>12. Бага насны хүүхдийн хоол тэжээлийн талаарх мэдээ, тайлан гаргах, тайлангийн чанарыг сайжруулах;</p> <p>13. Хүн амын хоол тэжээлийн байдлын талаар мэдээллийн санбайгуулах, баяжуулах ажлыг зохион байгуулах;</p>	<p>ажиллагаа сайжирсан эсэх.</p> <p>Мэдээний бодит байдал</p> <p>Мэдээний сан бүрдсэн эсэх.</p>	<p>Г</p> <p>Г</p> <p>Г,Х,Т</p>
3 дугаар зорилтын хүрээнд	<p>1. Төрийн албаны стандарт, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг мөрдөж ажиллах;</p> <p>2. Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх;</p> <p>3. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм, журам, заавар, стандартыг үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллах;</p> <p>4. Удирдлагын хуульд нийцсэн үүрэг даалгаврыг гүйцэтгэх, эргэн мэдээлэх;</p> <p>5. Байгууллага, нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, биелэлтийг тайлагнах;</p> <p>6. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж хэрэгжүүлэх, биелэлтийг тайлагнах;</p> <p>7. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.</p>	<p>Ёс зүйн зөрчил гаргасан эсэх</p> <p>Ашиг сонирхлын зөрчилгүй гаргасан эсэх</p> <p>Хэрэгжилтийн хувь</p> <p>Биелэлтийн хувь</p> <p>Хэрэгжилтийн хувь</p> <p>Хэрэгжилтийн хувь</p> <p>Хэрэгжилтийн хувь</p>	<p>Г</p> <p>Г</p> <p>Г</p> <p>Г</p> <p>Г</p> <p>Г</p> <p>Г</p>
<b>III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА</b>			
Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх.		
Мэргэжил	Анагаах ухаан /0912/, уламжлалт анагаах ухаан /0917/.		
Мэргэшил	Төрийн албаны мэргэшүүлэх богино, дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх.		
Туршлага	Төрийн албанд 2-оос доошгүй жил ажилласан байх.		
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх;</li> <li>- Албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээлэл цуглуулах, боловсруулах, харьцуулалт хийх;</li> <li>- Нэгтгэж дүгнэх, санал, зөвлөмж боловсруулах;</li> <li>- Гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах;</li> <li>- Бусад.</li> </ul>	
	Асуудал	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Үндэсний язгуур эрх ашиг, сонирхолд захирагдан ард</li> </ul>	

	шийдвэрлэх	<p>түмэндээ үйлчилж төрд үнэнчээр зүтгэх;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Хууль тогтоомжийн хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулах;</li> <li>- Шинэчлэл өөрчлөлт хийхийг зорьдог байх;</li> <li>- Өөрийн үйл ажиллагааны үр дүнд хяналт тавьж чаддаг байх;</li> <li>- Аливаа үйл ажиллагааны үр дүн, үр нөлөөг урьдчилан харах чадвартай байх;</li> <li>- Хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх чадвартай байх;</li> <li>- Бүтээлч, санаачилгатай ажиллах;</li> <li>- Бусад.</li> </ul>
	Багаар ажиллах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж, бие биеэ дэмждэг байх;</li> <li>- Багийн хамт олны дунд хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх;</li> <li>- Багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгож, дасан зохицож ажиллах;</li> <li>- Үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах;</li> <li>- Хамт олонч сэтгэлгээтэй, эерэг уур амьсгалыг дэмждэг байх;</li> <li>- Нээлттэй, шударга байх;</li> <li>- Бусад.</li> </ul>
	Бусад	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Өргөн цар хүрээтэй сэтгэж, үлгэрлэн манлайлдаг байх;</li> <li>- Зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч байх;</li> <li>- Шинэ санал, санаачилга, бүтээлч хандлагатай байх;</li> <li>- Хувийн зохион байгуулалт, цаг ашиглалт сайтай байх;</li> <li>- Албан ажлын чиг үүргийнхээ дагуу зөвлөгөө мэдээллээр хангаж ажиллах чадвартай байх;</li> <li>- Компьютерийн хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах;</li> <li>- Төрийн албан хэрэг хөтлөлт, бичиг хэрэг, монгол хэл, найруулгын чадвартай байх;</li> <li>- Англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах чадвартай байх.</li> </ul>

#### IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Нийгмийн эрүүл мэндийн хэлтсийн дарга

<p>Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:</p> <p>Байхгүй</p>	<p>Бусад харилцах субъект:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Эрүүл мэндийн байгууллагуудын дарга нар</li> <li>- Эмнэлгийн мэргэжилтэнүүд</li> <li>- Нутгийн захиргааны болон нутгийн өөрөө удирдах байгууллагын холбогдох ажилтан</li> <li>- ЭМЯ-ны эмнэлгийн тусламжийн хэлтсийн холбогдох мэргэжилтэн</li> <li>- Иргэн, хуулийн этгээд, төрийн бус байгууллагын холбогдох ажилтан</li> </ul>
--	---

**У. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ**

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал:

УДИРДЛАГА, ТӨЛӨВЛӨЛТ, САНХҮҮ, ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ, МЭДЭЭЛЛИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Б.АЗЖАРГАЛ

20... оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо: 19 10 30

Дугаар: 181

**Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:**

Байгууллагын нэр:

АРХАНГАЙ АЙМГИЙН ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ГАЗАР

Шийдвэрийн огноо: 2019.12.26

Дугаар: 1159

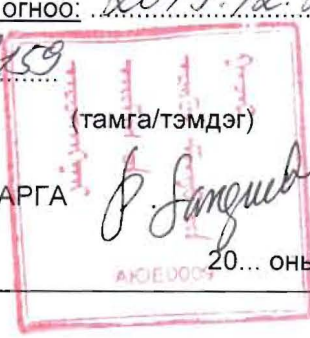
(тамга/тэмдэг)

ДАРГА



Р.ГАНДИЙМАА

20... оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр



-----oOo-----