

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☒ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Эрүүл мэндийн газар

Нэгжийн нэр:

Нийгмийн эрүүл мэндийн хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Өсвөр үе, залуучуудын эрүүл
мэндийн асуудал хариуцсан
мэргэжилтэн

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл, ТЗ-5

Ажлын цаг:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Архангай аймгийн Эрдэнэбулган сумын 1 дүгээр
баг, Дэмид жанжин 100-1.

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Эрүүл мэндийн салбарын хууль тогтоомж, бодлого, шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих, арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх, өсвөр үе, залуучуудын эрүүл мэндийг дэмжих, хамгаалах чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг Нийгмийн эрүүл мэндийн хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1. Эрүүл мэндийн салбарын хууль тогтоомж, бодлого, шийдвэрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, нэгдсэн удирдлагаар хангах, хянах, тайлагнах;
2. Өсвөр үе, залуучуудад үзүүлж буй эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах, тэдний эрүүл мэндийг дэмжих, хамгаалах үйл ажиллагаанд бусад салбарын оролцоо, хамтын ажиллагааг сайжруулах, эрсдэлт зан үйлийн чиглэлээр судалгаа, шинжилгээ, үнэлгээ хийх, эрсдэлийг бууруулахад чиглэсэн мэдээлэл сургалт сурталчилгааг эрчимжүүлэх;
3. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүрэг, дүрэм журам, стандартыг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Өсвөр үе, залуучуудын эрүүл мэндийг дэмжих, хамгаалах чиглэлээр гарсан хууль, тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлогыг мөрдлөг болгон ажиллах; 2. Өсвөр үе, залуучуудын эрүүл мэндийг дэмжих, хамгаалах чиглэлээр гарсан хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлогыг хэрэгжүүлэх, тайлагнах; 3. Харьяа нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд үйл ажиллагаа явуулж буй улсын болон хувийн хэвшлийн эрүүл мэндийн байгууллагуудыг өсвөр үе, залуучуудын эрүүл мэндийг дэмжих, хамгаалах чиглэлээр мэргэжлийн удирдлага, үйл ажиллагааны нэгдсэн бодлого чиглэлээр хангаж ажиллах;	Хэрэгжилтийн хувь Хэрэгжилтийн хувь. Нэгдсэн бодлого, чиглэлийг хангасан эсэх	Г, Х, Г,Х Г,Х
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Өсвөр үе, залуучуудад үзүүлж буй тусламж үйлчилгээний чанар, хүртээмж, ээлтэй байдлын чиглэлээр бүх шатны эрүүл мэндийн байгууллагуудад үнэлгээ, дүгнэлт хийж, зөвлөмжөөр хангах; 2. Өсвөр үе, залуучуудад үзүүлэх тусламж үйлчилгээний эмнэлзүйн удирдамж, зааврын чиглэлээр бүх шатны эрүүл мэндийн байгууллагуудын эмч, мэргэжилтнүүдийн мэдлэгийг дээшлүүлэх; 3. Өсвөр үе, залуучуудын өвчлөл, эндэгдлийн шалтгаан, суурь өвчлөлд судалгаа, дүгнэлт хийж, цаашид хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааг	Зөвлөмжөөр хангасан эсэх Мэдлэгийн түвшингийн ахиц Хэрэгжилтийн хувь	Г Г,Х,Т Г

	төлөвлөж, хэрэгжүүлэх; 4. Өсвөр үе, залуучуудыг урьдчилан сэргийлэх үзлэг, шинжилгээнд хамруулах, эмчлэн эрүүлжүүлэх үйл ажиллагааг удирдлага, зохион байгуулалтаар хангаж ажиллах; 5. Зорилтот бүлгийн /хөгжлийн бэрхшээлтэй, нэн ядуу, гэр оронгүй, тэнэмэл гэх мэт/ хүүхдийн судалгааг гарган эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээнд хамруулах үйл ажиллагааг удирдлага, зохион байгуулалтаар хангах; 6. "Ирээдүйн босго" өсвөр үеийн төвөөр өсвөр үеийнхний хэрэгцээнд нийцсэн, ээлтэй тусламж үйлчилгээг үзүүлэх; 7. Хүүхдүүдийн дунд зонхилон тохиолдож буй шүд цоорох өвчлөлийг бууруулах үйл ажиллагааг орон нутагт хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааг төлөвлөж, хэрэгжилтийг удирдлага, зохион байгуулалтаар хангаж ажиллах; 8. Хүүхэд хамгааллын үйл ажиллагаанд эрүүл мэндийн салбарын чиг үүргийн хэрэгжилтийг удирдлага, мэргэжлийн арга зүйгээр хангаж ажиллах; 9. Өсвөр үе, залуучуудын эрүүл мэндийг дэмжих, хамгаалах үйл ажиллагаанд орон нутгийн удирдлага, шийдвэр гаргагч нарын үүрэг, оролцоог нэмэгдүүлэх ухуулга, нөлөөллийн үйл ажиллагааг зохион байгуулж, оролцоог нэмэгдүүлэх; 10. Өсвөр үе, залуучуудын эрүүл мэндийг дэмжих, хамгаалах үйл ажиллагаанд боловсролын байгууллагын үүрэг, оролцоо, хамтын ажиллагааг сайжруулах үйл ажиллагааг зохион байгуулах; 11. Өсвөр үе, залуучуудын эрүүл мэндийг дэмжих хамгаалах үйл ажиллагаанд бусад төрийн болон ТББ, аж ахуйн нэгж, гэр бүл, иргэний оролцоо, хамтын ажиллагааг сайжруулах үйл ажиллагааг зохион байгуулах; 12. Хүүхдийн эрүүл мэндийг дэмжигч сургууль, цэцэрлэг болох хөдөлгөөн өрнүүлэх, санал санаачлагыг дэмжиж ажиллах; 13. Сургууль бүрт "Өсвөр үеийн зөвлөл" байгуулж, чадавхжуулах, мэргэжлийн аргазүйгээр хангаж ажиллах; 14. Хүүхэд, өсвөр үе, залуучуудын эрүүл мэндийг дэмжих, хамгаалах	Удирдлага зохион байгуулалтаар хангасан эсэх. Сэтгэл ханамжийн судалгааны дүн Шүд цоорлын тархалт Мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөгдсөн эсэх Оролцоо нэмэгдсэн эсэх Оролцоо нэмэгдсэн эсэх Оролцоо нэмэгдсэн эсэх Санаачлага өрнүүлсэн эсэх Зөвлөлийн үйл ажиллагаа тогтмолжсон бэсэх.	Г Г Х,Т Г Г Г Г Г
--	--	--	---

	чиглэлээр мэдээлэл, сургалт, сурталчилгааны материал боловсруулах, нийтэд түгээх; 15. Эрүүл мэндийн байгууллагын мэргэжилтнүүд, иргэд, сургууль цэцэрлэгийн эмч, багш нарт зориулсан сургалтын хөтөлбөр боловсруулах, сургалт зохион байгуулах, орон нутгийн хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилгаа явуулах; 16. Өсвөр үе, залуучуудын эрүүл мэндийн байдал, эрсдэлт зан үйлийн судалгаа, дүгнэлт хийж, цаашид хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааг төлөвлөж хэрэгжүүлэх; 17. Сургалт, хүмүүжлийн байгууллагын орчны хүүхдийн эрүүл мэндийн аюулгүй байдалд эрсдэлийн үнэлгээ хийж, цаашид хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааг төлөвлөж хэрэгжүүлэх; 18. Хүүхэд, өсвөр үе, залуучуудын эрүүл мэндийн талаар мэдээллийн сан байгуулах, баяжуулах ажлыг зохион байгуулах;	Мэдлэг хандлагын ахиц Мэдлэг хандлагын ахиц Хэрэгжилтийн хувь Хэрэгжилтийн хувь Мэдээний сан бүрдсэн эсэх.	Г,Х,Т Г Г Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Төрийн албаны стандарт, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг мөрдөж ажиллах; 2. Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх; 3. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм, журам, заавар, стандартыг үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллах; 4. Удирдлагын хуульд нийцсэн үүрэг даалгаврыг гүйцэтгэх, эргэн мэдээлэх; 5. Байгууллага, нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, биелэлтийг тайлагнах; 6. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж хэрэгжүүлэх, биелэлтийг тайлагнах; 7. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.	Ёс зүйн зөрчил гаргасан эсэх Ашиг сонирхлын зөрчилгүй гаргасан эсэх Хэрэгжилтийн хувь Биелэлтийн хувь Хэрэгжилтийн хувь Хэрэгжилтийн хувь Хэрэгжилтийн хувь	Г Г Г Г Г Г Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх.
Мэргэжил	Анагаах ухаан /0912/
Мэргэшил	Төрийн албаны мэргэшүүлэх богино, дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх.
Туршлага	Төрийн албанд 2-оос доошгүй жил ажилласан байх.

Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- Судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх; - Албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээлэл цуглуулах, боловсруулах, харьцуулалт хийх; - Нэгтгэж дүгнэх, санал, зөвлөмж боловсруулах; - Гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - Бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	- Үндэсний язгуур эрх ашиг, сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчилж төрд үнэнчээр зүтгэх; - Хууль тогтоомжийн хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулах; - Шинэчлэл өөрчлөлт хийхийг зорьдог байх; - Өөрийн үйл ажиллагааны үр дүнд хяналт тавьж чаддаг байх; - Аливаа үйл ажиллагааны үр дүн, үр нөлөөг урьдчилан харах чадвартай байх; - Хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх чадвартай байх; - Бүтээлч, санаачилгатай ажиллах; - Бусад.
	Багаар ажиллах	- Өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж, бие биеэ дэмждэг байх; - Багийн хамт олны дунд хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх; - Багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгож, дасан зохицож ажиллах; - Үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; - Хамт олонч сэтгэлгээтэй, эерэг уур амьсгалыг дэмждэг байх; - Нээлттэй, шударга байх; - Бусад.
	Бусад	- Өргөн цар хүрээтэй сэтгэж, үлгэрлэн манлайлдаг байх; - Зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч байх; - Шинэ санал, санаачилга, бүтээлч хандлагатай байх; - Хувийн зохион байгуулалт, цаг ашиглалт сайтай байх; - Албан ажлын чиг үүргийнхээ дагуу зөвлөгөө мэдээллээр хангаж ажиллах чадвартай байх; - Компьютерийн хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах; - Төрийн албан хэрэг хөтлөлт, бичиг хэрэг, монгол хэл, найруулгын чадвартай байх; - Англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах чадвартай байх.

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Нийгмийн эрүүл мнэдийн хэлтсийн дарга

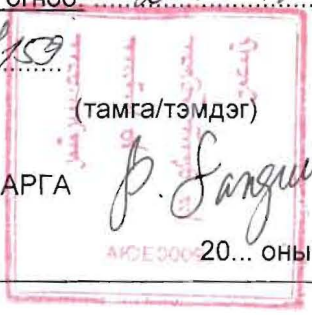
Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах	Бусад харилцах субъект:
---	-------------------------

Албан тушаалын нэр, тоо:	- Эрүүл мэндийн байгууллагуудын дарга нар - Эмнэлгийн мэргэжилтэнүүд - Нутгийн захиргааны болон нутгийн өөрөө удирдах байгууллагын холбогдох ажилтан - ЭМЯ-ны холбогдох мэргэжилтэн - Нийгмийн эрүүл мэндийн хүрээлэнгийн холбогдох мэргэжилтэнүүд - Иргэн, хуулийн этгээд, төрийн бус байгууллагын холбогдох ажилтан
Байхгүй	

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:
Албан тушаал: УДИРДЛАГА, ТӨЛӨВЛӨЛТ, САНХҮҮ, ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ, МЭДЭЭЛЛИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА Б.АЗЖАРГАЛ 20... оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр	Байгууллагын нэр: ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ Шийдвэрийн огноо: 19 10 30 Дугаар: 181

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр: АРХАНГАЙ АЙМГИЙН ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ГАЗАР Шийдвэрийн огноо: 2019.12.26 Дугаар: 1159 (тамга/тэмдэг) ДАРГА Р.ГАНДИЙМАА 20... оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр	 
--	---

-----oOo-----