

Төрийн албаны зөвлөлийн
2019 оны 10 дугаар сарын 30-ны өдрийн
18/ дугаар тогтоолын 3 дугаар хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
 Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Эрүүл мэндийн газар

Нэгжийн нэр:

Нийгмийн эрүүл мэндийн хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Хэлтсийн дарга

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл, ТЗ-7

Ажлын цаг:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Архангай аймгийн Эрдэнэбулган сумын 1
дүгээр баг

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Эрүүл мэндийн салбарын хууль тогтоомж, бодлого, шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих, арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх, нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээний арга хэмжээг зохион байгуулах, нэгжийн үйл ажиллагааг нэгдсэн удирдлагаар хангаж, гүйцэтгэлийн үр дүнг Эрүүл мэндийн газрын даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1. Эрүүл мэндийн салбарын хууль тогтоомж, бодлого, шийдвэрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, нэгдсэн удирдлагаар хангах, хянах, тайлагнах;
2. Нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ, эрүүл мэндийг дэмжих чиглэлээр эмнэлгийн мэргэжилтэн, иргэн, хуулийн этгээдэд чиглэсэн үйлчилгээ, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, лавлагаа, зөвлөмж, мэдээллээр хангах, салбар дунд хамтын ажиллагааг хангах;
3. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүрэг, дүрэм, журам, стандартыг хэрэгжүүлэх, хэлтсийн үйл ажиллагааг нэгдсэн удирдлагаар хангах.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх Үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах - Х Шийдвэрлэх - Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	<p>1. Нийгмийн эрүүл мэндийн талаар гарсан Монгол улсын хууль, тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлогын баримт бичгийг үйл ажиллагаандaa мөрдлөг болгон ажиллах;</p> <p>2. Нийгмийн эрүүл мэндийн талаар гарсан хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлого, эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны болон нутгийн захиргааны байгууллагаас гаргасан эрхийн акт, норм, норматив, стандарт, удирдамж, мэргэжлийн хяналтын улсын байцаагчийн акт, шаардлагыг нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд хэрэгжүүлэх, тайлагнах;</p> <p>3. Харьяа нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд үйл ажиллагаа явуулж буй улсын болон хувийн хэвшлийн эрүүл мэндийн байгууллагуудыг нийгмийн эрүүл мэндийн чиглэлээр мэргэжлийн удирдлага, үйл ажиллагааны нэгдсэн бодлогоор хангаж ажиллах;</p>	<p>Үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгосон эсэх</p> <p>Хэрэгжилтийн хувь</p> <p>Нэгдсэн бодлого, чиглэлийг хангаж ажилласан эсэх</p>	<p>Г, Х</p> <p>Г, Х</p> <p>Г, Х</p>
2 дугаар зорилтын хүрээнд	<p>1. Иргэн, хуулийн этгээд, холбогдох албан тушаалтныг салбарын бодлого, шийдвэр, чиг үүргийг хэрэгжүүлэхэд чиглэсэн үйлчилгээ, лавлагаа, зөвлөмж, бусад шаардлагатай мэдээллээр хангах;</p> <p>2. Салбарын байгууллагуудын нийгмийн эрүүл мэндийн үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, мэргэшил арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх, зөвлөмж, мэдээллээр хангах;</p> <p>3. Иргэдэд эрүүл аж төрөх дадал зан үйл төлөвшүүлэхэд чиглэсэн</p>	<p>Мэдээллээр хангасан эсэх</p> <p>Арга зүйн зөвлөгөө, зөвлөмж өгсөн эсэх</p>	<p>Г</p> <p>Г</p>



	<p>мэдээлэл, сургалт, сурталчилгааны хүртээмж, чанарыг дээшлүүлэх, энэ талаар аж ахуйн нэгж байгууллага төрийн ба төрийн бус байгууллагуудтай хамтран ажиллахад дэмжлэг үзүүлэх;</p> <p>4. Хүн амын эрүүл мэндийн байдал, түүнд сөргөөр нөлөөлж байгаа болон нөлөөлж болзошгүй хүчин зүйлийг тогтмол хугацаанд судлах тогтмол хугацаанд үнэлэхандугацаанд судлах хийх, үр дүнг тайлагнах;</p> <p>5. Архаг гепатит, чихрийн шижинхэв шинж-2, хөх, умайн хүзүүний хавдрын эрт илрүүлгийн үзлэг зэрэг хүн амд суурилсан үзлэглсанн, хөх, у зохион байгуулж, зонхилон тохиолдож буй өвчин эмгэгийг эрт илрүүлэх, бүртгэх, мэдээлэх ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих;</p> <p>6. Хүн амын эрүүл мэндийн байдал, түүнд нөлөөлөх хүчин зүйлүүдийг тогтмол хугацаанд судлах, өвчлөлийн хэв маяг, өвчний дэгдэлтийн үед тархвар зүйн судалгаа явуулах, нийгмийн эрүүл мэндийн мэдээний сан бүрдүүлэх ажлыг удирдлага зохицуулалтаар хангах;</p> <p>7. Нийгмийн эрүүл мэндийн лабораторийн шинжилгээ, хурдавчилсан тест хийх чадавх, хүртээмжийг сайжруулахад чиглэсэн арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх;</p> <p>8. Гамшиг, нийгмийн эрүүл мэндийн ноцтой байдлын үед үзүүлэх нийгмийн эрүүл мэндийн тусlamж үйлчилгээний бэлэн байдлыг хангуулах, тусlamж үйлчилгээг оновчтой зохион байгуулах;</p> <p>9. НЭ-ийн нарийн мэргэжлийн эмч мэргэжилтнүүдийн хамтарсан урьдчилан сэргийлэх үзлэг шинжилгээг тусгай графиктайгаар нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд чанартай үе шаттай зохион байгуулах;</p> <p>10. Орон нутгийн хүн амын эрүүл мэндийн байдал, түүнд нөлөөлөгч хүчин зүйлийн үнэлгээгчүүндтэй дунд үндэслэн бодлого, хөтөлбөр, төлөвлөгөөгт хянан үзэж өөрчлөлт шинэчлэлт, зохицуулалт хийж ажиллах;</p> <p>11. Хүн амын эрүүл мэндийн эрэлт хэрэгцээнд нийцсэн нийгмийн эрүүл мэндийн хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөгөөнд нийцүүлэн эмч, эрүүл мэндийн мэргэжилтэнүүдийн мэдлэг, мэргэжлийг тогтмол дээшлүүлэх</p>	<p>Иргэдийн мэдлэг хандлагын өөрчлөлт</p> <p>Судалгааны үр дүнгийн өөрчлөлт</p> <p>Эрт илрүүлэг үзлэгийн хамрагдалтын хувь</p> <p>Мэдээний сан бүрдсэн эсэх</p> <p>Хангалтын хувь</p> <p>Бэлэн байдал хангагдсан эсэх.</p> <p>Зохицуулалт хийгдсэн эсэх</p> <p>Мэдлэгийн түвшингийн өөрчлөлт</p>	<p>Г, Х, Т</p> <p>Г</p> <p>Г</p> <p>Г</p> <p>Г</p> <p>Г</p> <p>Г</p> <p>Г</p>
--	---	--	---



	ажлыг зохион байгуулах.		
З дугаар зорилтын хүрээнд	1. Хэлтсийн үйл ажиллагааг нэгдсэн удирдлагаар ханган, мэргэжилтэнүүдийг мэргэжлийн арга зүй, зөвлөмжөөр хангаж, дадлагажуулах замаар төрийн үйлчилгээний стандартыг мөрдүүлэх, харилцааны соёл, хандлагыг сайжруулах;	Ёс зүйн зөрчил гаргасан эсэх	Г
	2. Төрийн албаны стандарт, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг мөрдөж ажиллах;	Ашиг сонирхлын зөрчилгүй гаргасан эсэх	Г
	3. Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуульд заасан хугацаанд үнэн зөв гаргах, авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх.	Хэрэгжилтийн хувь	Г
	4. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм, журам, заавар, стандартыг үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллах;	Биелэлтийн хувь	Г
	5. Удирдлагын хуульд нийцсэн үүрэг даалгаврыг гүйцэтгэх, эргэн мэдээлэх;	Хэрэгжилтийн хувь	Г
	6. Байгууллага, нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, биелэлтийг тайлагнах;	Хэрэгжилтийн хувь	Г
	7. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж хэрэгжүүлэх, биелэлтийг тайлагнах;	Хэрэгжилтийн хувь	Г
	8. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.	Хэрэгжилтийн хувь	Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх.		
Мэргэжил	Анагаах ухаан /0912/, нийгмийн эрүүл мэнд /091802/, уламжлалт анагаах ухаан /0917/.		
Мэргэшил	Төрийн албаны мэргэшүүлэх богино, дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх.		
Туршлага	Дэс түшмэлийн албан тушаалд 2-оос доошгүй жил эсхүл төрийн албанд 4-өөс доошгүй жил ажилласан байх.		
Үр чадвар	Удирдан зохион байгуулах үр чадвар	- Хариуцсан ажлаа төлөвлөх, зохион байгуулах; - Албан хаагчдын ажил үүргийг оновчтой хуваарилж, удирдан зохион байгуулах; - Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлд хяналт тавьж, өдөр тутмын удирдлагаар хангах;	ЗАХИАЛГА ОХИМДАЛЫН УДИРДЛАГА

		<ul style="list-style-type: none"> - Хариуцсан нэгжийн үйл ажиллагааг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийг дүгнэж, шаардлага тавьж чаддаг байх; - Бусад.
	Дүн шинжилгээ хийх ур чадвар	<ul style="list-style-type: none"> - Албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээлэл цуглуулах, боловсруулах, харьцуулалт хийх, нэгтгэж дүгнэх, санал, зөвлөмж боловсруулах; - Гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - Судалгааны ерөнхий арга зүйн мэдлэгтэй байх; - Тоон мэдээлэлтэй ажиллах, нэгтгэн дүгнэх, статистикийн арга хэрэгслийг ашиглах чадвартай байх; - Бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх ур чадвар	<ul style="list-style-type: none"> - Үндэсний язгуур эрх ашиг, сонирхолд захирагдан, ард түмэндээ үйлчилж, төрд үнэнчээр зүтгэх; - Хууль тогтоомжийн хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулах; - Шинэчлэл өөрчлөлт хийхийг зорьдог байх; - Аливаа үйл ажиллагааны үр дүн, үр нөлөөг урьдчилан харах чадвартай байх; - Хууль, эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх чадвартай байх; - Бүтээлч, санаачилгатай ажиллах; - Бусад.
	Манлайлах ур чадвар	<ul style="list-style-type: none"> - Өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж, бие биеэ дэмждэг байх; - Багийн хамт олны дунд хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх; - Багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгож, дасан зохицож ажиллах; - Үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; - Хамт олонч сэтгэлгээтэй, эзэрг уур амьсгалыг дэмждэг байх; - Нээлттэй шударга байх; - Бусад.
	Бусад чадвар	<ul style="list-style-type: none"> - Өргөн цар хүрээтэй сэтгэж, үлгэрлэн манлайлдаг байх; - Зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч байх; - Шинэ санал, санаачилга, бүтээлч хандлагатай байх; -Хувийн зохион байгуулалт, цаг ашиглалт сайтай байх; - Албан ажлын чиг үүргийнхээ дагуу зөвлөгөө мэдээллээр хангаж ажиллах чадвартай байх; - Компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах; - Төрийн албан хэрэг хөтлөлт, бичиг хэрэг, монгол хэл, найруулга зүйн чадвартай байх;

		- Англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах чадвартай байх.
--	--	--

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьялан удирдах албан тушаалын нэр:

Эрүүл мэндийн газрын дарга

Албан тушаалд шууд харьялан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:	Бусад харилцах субъект:
Мэргэжилтэн: 6 Төрийн үйлчилгээний албан хаагч 6 Нийт 12	<ul style="list-style-type: none"> - Эрүүл мэндийн байгууллагуудын дарга нар - Эмнэлгийн ажилчид - Нутгийн захираганы болон нутгийн өөрөө удирдах байгууллагын холбогдох ажилтан - ЭМЯ-ны НЭМ-ийн хэлтсийн холбогдох мэргэжилтэн - Иргэн, хуулийн этгээд, төрийн бус байгууллагын холбогдох ажилтан

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал:

УДИРДЛАГА,
САНХҮҮ, ХЯНАЛТ ТӨЛӨВЛӨЛТ,
ҮНЭЛГЭЭ, ШИНЖИЛГЭЭ,
ХЭЛТСИЙНДАРГА МЭДЭЭЛЛИЙН

Б.АЗЖАРГАЛ

20... оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо: 19 10 30

Дугаар: 181

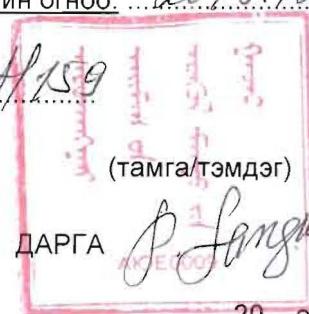
Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:

АРХАНГАЙ АЙМГИЙН ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ГАЗАР

Шийдвэрийн огноо: 2019.12.26

Дугаар:



(тамга/тэмдэг)

ДАРГА

Р.ГАНДИЙМАА

20... оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр

-----оо-----

