Төрийн албаны зөвлөлийн
2019 оны 10 дугаар сарын 30-ны өдрийн
181 .дугаар тогтоолын 10 дугаар хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

[√] Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

[ ] Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:	Нэгжийн нэр:
Эрүүл мэндийн газар	Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний хэлтэс
Албан тушаалын нэр:	Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:
Хүүхдийн тусламж үйлчилгээ хариуцсан мэргэжилтэн	Дэс түшмэл, ТЗ-5
Ажлын цаг:	Ажлын байрны албан ёсны байршил:
Ажлын өдрийн 8 цаг	Архангай аймгийн Эрдэнэбулган сумын 1 дүгээр баг, Дэмид жанжин 100-1.
Хөдөлмөрийн нөхцөл:	Онцгой нөхцөл:
Хэвийн	Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Эрүүл мэндийн салбарын хууль тогтоомж, бодлого, шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих, арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх, хүүхдийн тусламж үйлчилгээний чанар хүртээмжийг нэмэгдүүлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний хэтсийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1. Эрүүл мэндийн салбарын хууль тогтоомж, бодлого, шийдвэрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, нэгдсэн удирдлагаар хангах, хянах, тайлагнах;
2. Хүүхэд нярайн тусламж үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулахад чиглэсэн арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэн хүүхдийн нярайн өвчлөл, эндэгдлийг бууруулах;
3. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүрэг, дүрэм журам, стандартыг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Үйл ажиллагаандаа хүүхдийн эрүүл мэндийг сахин хамгаалах, дэмжих талаар гарсан хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлогын баримт бичгийг мөрдлөг болгон ажиллах;	Хэрэгжилтийн хувь	Г, Х
	2. Хүүхдийн эрүүл мэндийн талаар гарсан хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлогын баримт бичгийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, хянах, тайлагнах;	Хэрэгжилтийн хувь.	Г, Х
	3. Харъяа нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд үйл ажиллагаа явуулж буй улсын болон хувийн хэвшлийн эрүүл мэндийн байгууллагуудыг хүүхдийн тусламж үйлчилгээний чиглэлээр мэргэжлийнудирдлага, үйл ажиллагааны нэгдсэн бодлого чиглэлээр хангаж ажиллах.	Нэгдсэн бодлого, чиглэлийг хангасан эсэх	Г, Х
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Хүүхэд нярайд үзүүлэх яаралтай тусламжийн багаж тоног төхөөрөмж, эм бэлдмэлийн хангамж, ашиглалтын байдалд хяналт тавьж хэрэгжилтийг сайжруулах арга хэмжээг зохион байгуулж ажиллах;	Хүүхэд, нярайн өвчлөл эндэгдлийн түвшингийн ахиц.	Г, Х
	2. Хүүхдийн өвчлөл, эндэгдлийн байдалд сар тутам дүгнэлт хийж, хариу арга хэмжээ авах, зөвлөмж, мэдээллээр хангах, удирдлагуудад танилцуулан тухайн асуудлыг шийдвэрлүүлэх;	Мэргэжил арга зүйгээр хангасан эсэх	Г
	3. Хүүхдийн эндэгдлийн тохиолдол бүрийг эмгэг судлалын шинжилгээнд хамруулан нас баралтын шалтгааныг хэлэлцэх, дүгнэлт шийдвэр гаргах ажлыг удирдан, хэрэгжилтэнд хяналт тавьж ажиллах;	Хэрэгжилтийн хувь	Г, Х
	4. Хүүхэд, нялхсын эндэгдлийн шалтгаан хэлэлцэх багаар эндэгдлийг хэлэлцүүлэн шийдвэр дүгнэлт гаргуулж тайлан		

	мэдээллийг улирал бүр ЭХЭМҮТ-д хүргүүлэх; 5. Бага насны хүүхдийн осол гэмтэл золгүй тохиолдлыг бууруулах талаар эцэг эх, асран хамгаалагч нарт мэдлэг олгох, сургалт сурталчилгаа хийх ажлыг арга зүйгээр хангаж ажиллах; 6. Хүүхдийн болон нярайн тусламж үйлчилгээний талаар эмч мэргэжилтнүүдийг чадавхижуулах сургалтуудыг үе шаттай зохион байгуулах; 7. Хүүхэд, нярайн эрүүл мэндийг дэмжих хамгаалах чиглэлээр төсөл хөтөлбөр боловсруулж ОУБ-т хандан хамтран ажиллах; 8. Өсвөр үеийн эрүүл мэндийн “Ирээдүйн босго” төвийн мэргэжилтэнтэй хамтран ЕБС, цэцэрлэгийн багш нартай ажиллах, мэргэжил арга зүйгээр хангаж ажиллах; 9. Бага насны хүүхдэд зонхилон тохиолдож байгаа өвчнүүдийн оношилгоо эмчилгээний стандартын хэрэгжилтэд хяналт тавьж, үнэлгээ өгөх арга зүйгээр хангах, үр дүнг тооцох; 10. Нярайн эрт үеийн нэн шаардлагатай тусламжийн байдалд үнэлгээ хийж нэн шаардлагатай тусламж үйлчилгээг чанаржуулах,хэвшүүлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулан ажиллах; 11. Хүүхэд нярайн тусламжаар орон нутагт дэмжлэгт хяналт авах, Зочин эмч урьж ажиллуулан мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө авч ажиллах; 12. Хүүхдийн зонхилон тохиолдох зарим өвчлөлийг илрүүлэх, эмчлэх ажлыг зохион байгуулж удирдлагаар хангаж ажиллах; 13. Эмнэл зүйн болон ОНТХӨЦМ-ийн хэрэгжилтэнд, тандалт хийж, үнэлгээ дүгнэлт гарган,хэрэгжилтийг сайжруулах ажил зохион байгуулж мэргэжил арга зүйгээр хангаж ажиллах; 14. Хүүхдийн өвчлөлийн талаар эцэг, эхчүүдэд тусламж хайх мэдлэг олгох сургалтыг зохион байгуулахад мэргэжил арга зүй удирдлагаар хангаж ажиллах; 15. Хоол тэжээлийн дутагдалтай холбоотой суурь өвчнөөс сэргийлж эхчүүдэд хүүхдийн нэмэлт хоолны талаарх сургалтыг өргөжүүлэн хийхэд арга зүйгээр хангах ажиллах; 16. Бага насны хүүхдийн суурь өвчнийг эрт илрүүлэн хяналтанд авч эмчлэн эрүүлжүүлэх үйл ажиллагаанд хяналт тавьж мэргэжил арга зүйгээр хангах; 17. Бага насны хүүхдийг байгалийн хүчин зүйл ашиглан чийрэгжүүлэх ажил зохион байгуулах, үр дүнг тооцох.	Хэрэгжилтийн хувь Мэргэжил арга зүйгээр хангасан эсэх Чадварын ахиц Хэрэгжилтийн хувь Арга зүйн дэмжлэг үзүүлсэн эсэх Арга зүйгээр хангасан эсэх Хэрэгжилтийн хувь Хэрэгжилтийн хувь Хэрэгжилтийн хувь Арга зүйгээр хангасан эсэх Мэдлэгийн түвшингийн ахиц Мэдлэгийн түвшингийн ахиц Арга зүйгээр хангасан эсэх Хэрэгжилтийн хувь	Г Г, Х Г, Х Г, Х Г, Х Г, Х Г, Х Г, Х Г, Х Г, Х Г, Х Г, Х Г, Х Г, Х

3 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Төрийн албаны стандарт, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг мөрдөж ажиллах;	Ёс зүйн зөрчил гаргасан эсэх	Г
	2. Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх;	Ашиг сонирхлын зөрчилгүй гаргасан эсэх	Г
	3. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм, журам, заавар, стандартыг үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллах;	Хэрэгжилтийн хувь	Г
	4. Удирдлагын хуульд нийцсэн үүрэг даалгаврыг гүйцэтгэх, эргэн мэдээлэх;	Биелэлтийн хувь	Г
	5. Байгууллага, нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, биелэлтийг тайлагнах;	Хэрэгжилтийн хувь	Г
	6. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж хэрэгжүүлэх, биелэлтийг тайлагнах;	Хэрэгжилтийн хувь	Г
	7. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.	Хэрэгжилтийн хувь	Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх.	
Мэргэжил	Анагаах ухаан /0912/	
Мэргэшил	- Хүүхэд судлалаар үндсэн мэргэшлийн сургалтад хамрагдсан байх; - Төрийн албаны мэргэшүүлэх богино, дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх.	
Туршлага	Төрийн албанд 2-оос доошгүй жил ажилласан байх.	
Ур чадвар	Дүн . шинжилгээ хийх	- Судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх; - Албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээлэл цуглуулах, боловсруулах, харьцуулалт хийх; - Нэгтгэж дүгнэх, санал, зөвлөмж боловсруулах; - Гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - Бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	- Үндэсний язгуур эрх ашиг, сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчилж төрд үнэнчээр зүтгэх; - Хууль тогтоомжийн хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулах; - Шинэчлэл өөрчлөлт хийхийг зорьдог байх; - Өөрийн үйл ажиллагааны үр дүнд хяналт тавьж чаддаг байх; - Аливаа үйл ажиллагааны үр дүн, үр нөлөөг урьдчилан харах чадвартай байх; - Хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх чадвартай байх; - Бүтээлч, санаачилгатай ажиллах; - Бусад.
	Багаар ажиллах	- Өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж, бие биеэ дэмждэг байх; - Багийн хамт олны дунд хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх;

		- Багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгож, дасан зохицож ажиллах; - Үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; - Хамт олонч сэтгэлгээтэй, эерэг уур амьсгалыг дэмждэг байх; - Нээлттэй, шударга байх; - Бусад.
	Бусад	- Өргөн цар хүрээтэй сэтгэж, үлгэрлэн манлайлдаг байх; - Зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч байх; - Шинэ санал, санаачилга, бүтээлч хандлагатай байх; - Хувийн зохион байгуулалт, цаг ашиглалт сайтай байх; - Албан ажлын чиг үүргийнхээ дагуу зөвлөгөө мэдээллээр хангаж ажиллах чадвартай байх; - Компьютерийн хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах; - Төрийн албан хэрэг хөтлөлт, бичиг хэрэг, монгол хэл, найруулгын чадвартай байх; - Англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах чадвартай байх.

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Эмнэлгийн тусламжийн үйлчилгээний хэлтсийн дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:	Бусад харилцах субъект:
Байхгүй	- Эрүүл мэндийн байгууллагуудын дарга нар - Хүүхэд нярайн тусламж үзүүлдэг эмч, сувилагч, багийн бага эмч нар - Нутгийн захиргааны болон нутгийн өөрөө удирдах байгууллагын холбогдох ажилтан - ЭМЯ-ны эмнэлгийн тусламжийн хэлтсийн холбогдох мэргэжилтэн - Эх хүүхдийн эрүүл мэндийн үндэсний төв - Иргэн, хуулийн этгээд, төрийн бус байгууллагын холбогдох ажилтан

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:
Албан тушаал: УДИРДЛАГА, ТӨЛӨВЛӨЛТ, САНХҮҮ, ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ, МЭДЭЭЛЛИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА Б.АЗЖАРГАЛ 20... оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр	Байгууллагын нэр: ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ Шийдвэрийн огноо: 19.10.30 Дугаар: 181

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:
Байгууллагын нэр: АРХАНГАЙ АЙМГИЙН ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ГАЗАР Шийдвэрийн огноо: 2019.12.26 Дугаар: А/159 (тамга/тэмдэг) ДАРГА Р.ГАНДИЙМАА 20... оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр

-------оОо-------