



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Эрүүл мэндийн газар

Нэгжийн нэр:

Удирдлага, төлөвлөлт, санхүү, хяналт
шинжилгээ, үнэлгээ, мэдээллийн хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Эрүүл мэндийн эдийн засаг, төсвийн
төлөвлөлт хариуцсан мэргэжилтэн

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл, ТЗ-5

Ажлын цаг:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Архангай аймгийн Эрдэнэбулган сумын 1 дүгээр
баг, Дэмид Жанжин 100-1

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Эрүүл мэндийн салбарын хууль тогтоомж, бодлого, шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих, арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх, санхүү төсвийн үр ашигтай төлөвлөх чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг Удирдлага, төлөвлөлт, санхүү, хяналт шинжилгээ, үнэлгээ, мэдээллийн хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.

<u>Албан тушаалын зорилт:</u>			
<p>1. Эрүүл мэндийн салбарын хууль тогтоомж, бодлого, шийдвэрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, нэгдсэн удирдлагаар хангах, хянах, тайлагнах;</p> <p>2. Эрүүл мэндийн байгууллагуудын төсөв, санхүүгийн үйл ажиллагааны тогтвортой байдлыг хангах, иргэн хуулийн этгээдийг мэдээ мэдээллээр хангах;</p> <p>3. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүрэг, дүрэм журам, стандартыг хэрэгжүүлэх.</p>			
Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Хууль, тогтоомж, бодлого, тогтоол шийдвэрийг мөрдлөг болгон ажиллах; 2. Хууль тогтоомж, бодлого, тогтоол шийдвэрийг хэрэгжүүлэх, хянах, тайлагнах; 3. Харъяа нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд үйл ажиллагаа явуулж буй улсын болон хувийн хэвшлийн эрүүл мэндийн байгууллагуудыг төсөв, санхүүгийн нэгдсэн бодлого чиглэлээр хангаж ажиллах.	Хэрэгжилтийн хувь	Г, Х
		Хэрэгжилтийн хувь	Г, Х
		Нэгдсэн бодлого, чиглэлийг хангасан эсэх	Г, Х
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Эрүүл мэндийн байгууллагуудын дараа жилийн төсвийн төслийг жил бүр нэгтгэн боловсруулж, санал дүгнэлтийн хамт Эрүүл мэндийн яам, Сангийн яаманд хүргүүлэх; 2. Төсвийн байгууллагын бүтээгдэхүүний өртөг тооцох аргачлалыг үйл ажиллагаандаа нэвтрүүлж дүгнэлт гаргаж ажиллах; 3. Хувийн хэвшлийн эрүүл мэндийн байгууллага, эмийн сангийн орлого, зарлагыг мэдээг нэгтгэн Эрүүл мэндийн хөгжлийн төвд хугацаанд нь хүргүүлэх, цахид шивж оруулах; 4. Эрүүл мэндийн байгууллагуудын төсвийн гүйцэтгэлийг, сар, улиралд гаргаж нэгтгэн, дүгнэлт бичиж, мэдээлж байх; 5. Эрүүл мэндийн байгууллагуудын тухайн жилийн төсвийн санхүүжилтийн хуваарийг хянан боловсруулан гүйцэтгэлд нь хяналт тавьж ажиллах; 6. Эрүүл мэндийн байгууллагуудын хэвийн үйл ажиллагааг хангахад шаардлагатай төсвийн хэрэгцээг тооцох, судалгаа шинжилгээ хийж, санал дүгнэлт гаргах; 7. Төсвийн орлого, зарлагын гүйцэтгэлийн болон санхүүгийн хагас, бүтэн жилээр шинжилгээ хийж дүгнэлт	Төслийн дагуу батлагдсан эсэх	Г
		Аргачлал нэвтэрсэн эсэх	Г, Х
		Шивэлтийн хувь	Х
		Мэдээлэл бүрэн хүргэгдсэн эсэх	Г
		Хяналт тавьж ажилласан эсэх	Г
		Судалгаа шинжилгээ хийсэн эсэх	Г
		Судалгаа шинжилгээ	Г

	<p>гарган тодорхой ажил арга хэмжээ зохион байгуулан ажиллаж хэвших.</p> <p>8. Эрүүл мэндийн байгууллагуудын төсөв, хөрөнгийн зарцуулалтанд хяналт тавьж заавар зөвлөгөөг тухай бүр өгч биелэлтийг тооцож ажиллах;</p> <p>9. Эрүүл мэндийн байгууллагуудын төсвийн гүйцэтгэл болон бусад мэдээ мэдээллийг хугацаанд нь авч нэгтгэн дүгнэх;</p> <p>10. Харьяа байгууллагуудын санхүүгийн ил тод байдалд хяналт хийж, Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийг сайжруулах, эрчимжүүлэх зохион байгуулалтын арга хэмжээ авах;</p> <p>11. Эрүүл мэндийн салбарын эдийн засгийн үр дүн санхүүжилтийн үйл ажиллагааг хэрхэн үр ашигтай зарцуулах талаар сургалтыг зохион байгуулах;</p> <p>12. Эмнэлгийн үйл ажиллагаанд зарцуулсан хөрөнгийн хэмжээг тайланд үнэн зөв бүрэн оруулах;</p> <p>13. Өмч хамгаалах комиссын үйл ажиллагааг зохион байгуулж, хөрөнгийн бүртгэлд хяналт тавьж ажиллах;</p> <p>14. Харьяа эрүүл мэндийн байгууллагуудын төсөв санхүүгийн үйл ажиллагаанд хяналтыг хийж, зөвлөмж аргачлалыг өгч ажиллах.</p>	<p>хийсэн эсэх</p> <p>Зөвлөмж хүргэгдсэн эсэх</p> <p>Дүгнэлт гаргасан эсэх</p> <p>Шилэн дансны шивэлтийн хувь</p> <p>Мэдлэгийн түвшингийн ахиц</p> <p>Үнэн зөв оруулсан эсэх</p> <p>Хяналт тавьж ажилласан эсэх</p> <p>Зөвлөмж аргачлал өгсөн эсэх</p>	<p>Г</p> <p>Г</p> <p>Х</p> <p>Г</p> <p>Х</p> <p>Г</p> <p>Г</p>
3 дугаар зорилтын хүрээнд	<p>1. Төрийн албаны стандарт, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг мөрдөж ажиллах;</p> <p>2. Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх;</p> <p>3. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм, журам, заавар, стандартыг үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллах;</p> <p>4. Удирдлагын хуульд нийцсэн үүрэг даалгаврыг гүйцэтгэх, эргэн мэдээлэх;</p> <p>5. Байгууллага, нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, биелэлтийг тайлагнах;</p> <p>6. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж хэрэгжүүлэх, биелэлтийг тайлагнах;</p> <p>7. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.</p>	<p>Ёс зүйн зөрчил гаргасан эсэх</p> <p>Ашиг сонирхлын зөрчилгүй гаргасан эсэх</p> <p>Хэрэгжилтийн хувь</p> <p>Биелэлтийн хувь</p> <p>Хэрэгжилтийн хувь</p> <p>Хэрэгжилтийн хувь</p> <p>Хэрэгжилтийн хувь</p>	<p>Г</p> <p>Г</p> <p>Г</p> <p>Г</p> <p>Г</p> <p>Г</p> <p>Г</p>
III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА			
Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх.		
Мэргэжил	Эдийн засаг /0311/, нягтлан бодох бүртгэл /041101/.		

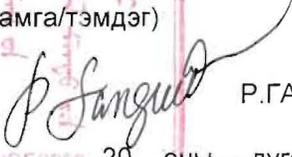
Мэргэшил	Төрийн албаны мэргэшүүлэх богино, дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх.	
Туршлага	Төрийн албанд 2-оос доошгүй жил ажилласан байх.	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	<ul style="list-style-type: none"> - Судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх; - Албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээлэл цуглуулах, боловсруулах, харьцуулалт хийх; - Нэгтгэж дүгнэх, санал, зөвлөмж боловсруулах; - Гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - Бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> - Үндэсний язгуур эрх ашиг, сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчилж төрд үнэнчээр зүтгэх; - Хууль тогтоомжийн хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулах; - Шинэчлэл өөрчлөлт хийхийг зорьдог байх; - Өөрийн үйл ажиллагааны үр дүнд хяналт тавьж чаддаг байх; - Аливаа үйл ажиллагааны үр дүн, үр нөлөөг урьдчилан харах чадвартай байх; - Хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх чадвартай байх; - Бүтээлч, санаачилгатай ажиллах; - Бусад.
	Багаар ажиллах	<ul style="list-style-type: none"> - Өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж, бие биеэ дэмждэг байх; - Багийн хамт олны дунд хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх; - Багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгож, дасан зохицож ажиллах; - Үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; - Хамт олонч сэтгэлгээтэй, эерэг уур амьсгалыг дэмждэг байх; - Нээлттэй, шударга байх; - Бусад.
	Бусад	<ul style="list-style-type: none"> - Өргөн цар хүрээтэй сэтгэж, үлгэрлэн манлайлдаг байх; - Зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч байх; - Шинэ санал, санаачилга, бүтээлч хандлагатай байх; - Хувийн зохион байгуулалт, цаг ашиглалт сайтай байх; - Албан ажлын чиг үүргийнхээ дагуу зөвлөгөө мэдээллээр хангаж ажиллах чадвартай байх; - Компьютерийн хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах; - Төрийн албан хэрэг хөтлөлт, бичиг хэрэг, монгол хэл, найруулгын чадвартай байх; - Англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах чадвартай байх.
IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ		
Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр: Удирдлага, төлөвлөлт, санхүү, хяналт шинжилгээ, үнэлгээ, мэдээллийн хэлтсийн дарга		
Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан	Бусад харилцах субъект:	

тушаалын нэр, тоо: Байхгүй	<ul style="list-style-type: none"> - Эрүүл мэндийн байгууллагуудын дарга нар; - Нутгийн захиргааны болон нутгийн өөрөө удирдах байгууллагын холбогдох ажилтан; - Эрүүл мэндийн яамны Санхүү, хөрөнгө оруулалтын хэлтсийн холбогдох мэргэжилтэнүүд; - Эрүүл мэндийн хөгжлийн төвийн холбогдох мэргэжилтэнүүд; - Иргэн, хуулийн этгээд, төрийн бус байгууллагын холбогдох ажилтан.
-----------------------------------	---

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:</u>	<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:</u>
<u>Албан тушаал:</u> УДИРДЛАГА, ТӨЛӨВЛӨЛТ, САНХҮҮ, ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ, МЭДЭЭЛЛИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА Б.АЗЖАРГАЛ 20... оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр	<u>Байгууллагын нэр:</u> ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ <u>Шийдвэрийн огноо:</u> 19 10 30 <u>Дугаар:</u> 181

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

<u>Байгууллагын нэр:</u> АРХАНГАЙ АЙМГИЙН ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ГАЗАР <u>Шийдвэрийн огноо:</u> 2019.12.26 <u>Дугаар:</u> ... 159 (тамга/тэмдэг) ДАРГА  Р.ГАНДИЙМАА АЮЕ0069 20... оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр	
---	---

-----oOo-----