



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Эрүүл мэндийн газар

Нэгжийн нэр:

Эмнэлгийн тусlamж үйлчилгээний хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Эх барих эмэгтэйчүүдийн тусlamж үйлчилгээ хариуцсан мэргэжилтэн

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл, ТЗ-5

Ажлын цаг:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Архангай аймгийн Эрдэнэбуулган сумын 1 дүгээр баг, Дэмид жанжин 100-1.

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

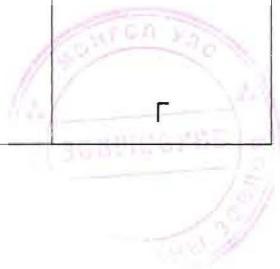
Албан тушаалын зорилго:

Эрүүл мэндийн хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлогын баримт бичиг, стратегийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих, арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангах, эх барих эмэгтэйчүүд, нөхөн үржихүйн тусlamж үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг эмнэлгийн тусlamж үйлчилгээний хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1. Эрүүл мэндийн салбарын хууль тогтоомж, бодлого, шийдвэрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, нэгдсэн удирдлагаар хангах, хянах, тайлагнах;
2. Эрүүл мэндийн байгууллагуудын эх барих эмэгтэйчүүд, нөхөн үржихүйн тусlamж үйлчилгээг сайжруулах арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх, хяналт тавьж, мэргэшил арга зүйгээр хангах;
3. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүрэг, дүрэм журам, стандартыг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах – Т, Хариуцан гүйцэтгэх – Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	<p>1. Эрүүл мэндийн хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлогын баримт бичиг, стратегийг мөрдлөг болгон ажиллах;</p> <p>2. Эрүүл мэндийн хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлогын баримт бичиг, стратегийг хэрэгжүүлэх, тайлагнах;</p> <p>3. Харьяа нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд үйл ажиллагаа явуулж буй улсын болон хувийн хэвшлийн эрүүл мэндийн байгууллагуудыг эх барих эмэгтэйчүүд, нөхөн үржихүйн тусlamж үйлчилгээний чиглэлээр мэргэжлийн удирдлага, үйл ажиллагааны нэгдсэн бодлого чиглэлээр хангаж ажиллах.</p>	<p>Хэрэгжилтийн хувь</p> <p>Хэрэгжилтийн хувь.</p> <p>Нэгдсэн бодлого, чиглэлийг хангасан эсэх</p>	<p>Г, Х,</p> <p>Г,Х</p> <p>Г,Х</p>
2 дугаар зорилтын хүрээнд	<p>1. Эмч, удирдах ажилтан, иргэн хуулийн этгээдэд чиглэсэн үйлчилгээ, мэргэшил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, лавлагaa, зөвлөмж, мэдээллээр хангах;</p> <p>2. Аймаг, сум, сум дунд, өрхийн болон хувийн эмнэлгийн тусlamж үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах, үйлчилүүлэгчийн сэтгэл ханамжийг нэмэгдүүлэх, эмнэлзүйн стандарт, удирдамжийн хэрэгжилтийг хангахад эх баригч, эх барих эмэгтэйчүүдийн эмч нарын мэдлэг чадварыг дээшлүүлж чадавхижуулахад мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх;</p> <p>3. Нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд эх барих эмэгтэйчүүдийн чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж буй улсын болон</p>	<p>Иргэдийн санал гомдол</p> <p>Ур чадварын ахиц</p>	<p>Г</p> <p>Г</p> <p>Г</p>



	мэндэд ээлтэй орчин бүрдүүлэх, эх, нярайн сэргийлж болох эндэгдлийг бууруулах ажлыг салбарын хэмжээнд зохион байгуулах, дэмжлэг үзүүлэх, хяналт тавих; 12. Нөхөн үржихүйн эрүүл мэндийг дэмжих, сургалт, сурталчилгаа зохион байгуулах, гэр бүл төлөвлөлтийг хөгжүүлэн, жирэмслэлтээс сэргийлэх орчин үеийн арга хэрэгслийн хангамжийг нэмэгдүүлэн, жирэмсний эрт үеийн хяналтыг сайжруулах, эхийн эндэгдлийг бууруулах арга хэмжээг зохион байгуулах ажлыг хэрэгжүүлэх, үр дүнг тооцох.	Эхийн эндэгдэл 0 Нөхөн үржихүй, гэр бүл төлөвлөлтийн арга хэмжээ зохион байгуулсан эсэх	Г,Х Г,Х,Т
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Төрийн албаны стандарт, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг мөрдөж ажиллах; 2. Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс анgid байх; 3. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм, журам, заавар, стандартыг үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллах; 4. Удирдлагын хуульд нийцсэн үүрэг даалгаврыг гүйцэтгэх, эргэн мэдээлэх; 5. Байгууллага, нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, биелэлтийг тайлагнах; 6. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж хэрэгжүүлэх, биелэлтийг тайлагнах; 7. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.	Ёс зүйн зөрчил гаргасан эсэх Ашиг сонирхлын зөрчилгүй гаргасан эсэх Хэрэгжилтийн хувь Биелэлтийн хувь Хэрэгжилтийн хувь Хэрэгжилтийн хувь Хэрэгжилтийн хувь Хэрэгжилтийн хувь	Г Г Г Г Г Г Г Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх.		
Мэргэжил	Анагаах ухаан /0912/		
Мэргэшил	- Эх барих, эмэгтэйчүүдийн эмчийн үндсэн мэргэшлийн сургалтад хамрагдсан байх; - Төрийн албаны мэргэшүүлэх богино, дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх.		
Туршлага	Төрийн албананд 2-оос доошгүй жил ажилласан байх.		
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- Судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх; - Албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээлэл цуглуулах, боловсруулах, харьцуулалт хийх; - Нэгтгэж дүгнэх, санал, зөвлөмж боловсруулах; - Гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - Бусад.	
	Асуудал шийдвэрлэх	- Үндэсний язгуур эрх ашиг, сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчилж төрд үнэнчээр зүтгэх;	

		<ul style="list-style-type: none"> - Хууль тогтоомжийн хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулах; - Шинэчлэл өөрчлөлт хийхийг зорьдог байх; - Төрийн үйл ажиллагааны үр дүнд хяналт тавьж чаддаг байх; - Аливаа үйл ажиллагааны үр дүн, үр нөлөөг урьдчилан харах чадвартай байх; - Хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх чадвартай байх; - Бүтээлч, санаачилгатай ажиллах; - Бусад.
	Багаар ажиллах	<ul style="list-style-type: none"> - Төрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж, бие биеэ дэмждэг байх; - Багийн хамт олны дунд хүлээсэн үргээ гүйцэтгэх; - Багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгож, дасан зохицож ажиллах; - Үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; - Хамт олонч сэтгэлгээтэй, эерэг уур амьсгалыг дэмждэг байх; - Нээлттэй, шударга байх; - Бусад.
	Бусад	<ul style="list-style-type: none"> - Өргөн цар хүрээтэй сэтгэж, үлгэрлэн манлайлдаг байх; - Зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч байх; - Шинэ санал, санаачилга, бүтээлч хандлагатай байх; - Хувийн зохион байгуулалт, цаг ашиглалт сайтай байх; - Албан ажлын чиг үүргийнхээ дагуу зөвлөгөө мэдээллээр хангаж ажиллах чадвартай байх; - Компьютерийн хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах; - Төрийн албан хэрэг хөтлөлт, бичиг хэрэг, монгол хэл, найруулгын чадвартай байх; - Англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах чадвартай байх.

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьялан удирдах албан тушаалын нэр: Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний хэлтсийн дарга

Албан тушаалд шууд харьялан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:	Бусад харилцах субъект
Байхгүй	<ul style="list-style-type: none"> - Эрүүл мэндийн байгууллагуудын дарга нар - Эх барих эмэгтэйчүүдийн эмч, эх баригч нар - Нутгийн захиргааны болон нутгийн өөрөө удирдах байгууллагын холбогдох ажилтан - ЭМЯ-ны холбогдох мэргэжилтэн - Эх хүүхдийн эрүүл мэндийн үндэсний төв - Иргэн, хуулийн этгээд, төрийн бус байгууллагын холбогдох ажилтан

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:
Албан тушаал: УДИРДЛАГА, ТӨЛӨВЛӨЛТ, САНХҮҮ, ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ, МЭДЭЭЛЛИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА Б.АЗЖАРГАЛ 2019. оны 12 дугаар сарын 26 -ны өдөр	Байгууллагын нэр: ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ Шийдвэрийн огноо: 19 10 30 Дугаар: 181
Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:	
Байгууллагын нэр: АРХАНГАЙ АЙМГИЙН ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ГАЗАР Шийдвэрийн огноо: 2019.12.26 Дугаар: А/159 (тамга/тэмдэг) ДАРГА R. ГАНДИЙМАА 2019. оны 12 дугаар сарын 26 -ны өдөр	

-----оо-----

