

НЯРАВЫН АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:



Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан



Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Хөдөлмөрийн тухай хууль, Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны 03 дугаар тогтоол

Дагаж мөрдөх огноо:

2019 оны 01 сараас

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

2019.06.06

Байгууллагын нэр:

Эрүүл мэндийн газар

Албан тушаалын нэр:

Нярав

Ажлын цаг:

8 цаг

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Ердийн нөхцөл

Нэгжийн нэр:

Удирдлага, төлөвлөлт, санхүү, хяналт шинжилгээ, үнэлгээ, мэдээллийн хэлтэс

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

ТҮ-4

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Эрүүл мэндийн газар

Онцгой нөхцөл:

Үгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Байгууллагын үйл ажиллагаа явуулахад дотоод хангамжийг бүрдүүлэх, санхүүгийн анхан шатны бүртгэл, тооцоог гаргах, эд материалын хадгалалт хамгаалалт зарцуулалтыг сайжруулах.

Албан тушаалын зорилт:

1. Байгууллагын санхүүгийн анхан шатны баримтыг стандартын дагуу хөтлөх.
2. Байгууллагын тохижилт, эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байлгах, материалыг зөв хуваарилах.
3. Байгууллагын дотоод үйл ажиллагааны журмыг мөрдөж ажиллах

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Тайлан балансыг стандартаар тохирсон цаг хугацаанд нь гаргах.	Тайлан	Г
	2.Эд хөрөнгийн хадгалалт зарцуулалтанд хяналт тавих эд хөрөнгөнд ашиглалтын бүртгэл хөтлөх	Бүртгэл	Г
	3.Санхүүгийн анхан шатны баримтыг стандартын дагуу хөтлөлтийг үнэн бодит хөтлөх.	Бүртгэл	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Ажилчдын албан хэрэгцээт материалаар хангах.	Ажилчдын үнэлгээ	Г
	2.Жолооч нарт бензин тос шатахуун болон сэлбэг хэрэгслийг нь төлөвлөсөн төсвийн дагуу авч өгөх мөн тооцоог хийх	Тайлан	Г
	3.Эд хөрөнгийн хадгалалт, хамгаалалтыг сайжруулж, хүн бүрт ашиглалтын картыг нээн бүртгэж, хөтлөх.	Бүртгэл	Г
	4.Байгууллагын засвар үйлчилгээ болон тохижилтыг сайжруулахад шаардлагатай эд материалаар хангах.	Ажилчдын үнэлгээ	Г
	5.Хөрөнгө оруулалтаар ирсэн тоног төхөөрөмж бараа материалыг шийдвэрийн дагуу хүлээлгэн өгөх	Бүртгэл	Г
	6.Хагас жилийн болон жилийн эцсийн хөрөнгийг бүрэн бүтэн хийлгэж, тайлан балансыг гарган, эд хөрөнгөө баталгаажуулж, өр авлагагүй ажиллах.	Тайлан	Г
	7.Эд хөрөнгөө эмх цэгцтэй байлгах.	Үнэлгээ	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Байгууллагын удирдлагын зүгээс өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухай бүрт шуурхай биелүүлэх.	Үүрэг даалгаврын биелэлт	Г
	2.Байгууллагаас зохион байгуулагдаж буй нийтийн цэвэрлэгээ болон нийгмийн оролцоот арга хэмжээнүүдэд идэвхитэй оролцох.	Оролцооны байдал, ирц	Г
	3.Байгууллагын өглөөний ярианд тогтмол суух	Ирц	Г
	4.Байгууллагын тохижилт, засвар үйлчилгээтэй холбоотой арга хэмжээнүүдэд томилолтын бус өдрүүдэд идэвхитэй оролцох.	Гүйцэтгэсэн ажлын тайлан	Г

III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Тусгай дунд
Мэргэжил	Нярав
Мэргэшил	-

Туршлага	Тухайн чиглэлээр 3 жил ажилласан
Ур чадвар	Үнэнч, нягт нямбай

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр: Удирдлага, төлөвлөлт, санхүү, хяналт шинжилгээ, үнэлгээ, мэдээллийн хэлтсийн дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:	Бусад харилцах субъект
Үгүй	3. Харилцагч байгууллагууд
	4. Харъяа эрүүл мэндийн байгууллагууд
	5. Аудит
	6. МХГ
	7. Харилцагч банкууд

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:
Албан тушаал: Удирдлага, төлөвлөлт, санхүү, хяналт шинжилгээ, үнэлгээ, мэдээллийн хэлтсийн дарга Б.Азжаргал (Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)	Байгууллагын нэр: - Шийдвэрийн огноо: - Дугаар: -
2019 оны 06 дугаар сарын 05-ны өдөр	

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр: Эрүүл мэндийн газар

Шийдвэрийн огноо: 2019.06.06

Дугаар: А/76

(тамга/тэмдэг)

..... Р.ГАНДИЙМАА

(Гарын үсэг)

(Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

2019 оны 06 дугаар сарын 07-ны өдөр