

ЦАХИЛГААНЧИН, СЛЕСАРИЙН АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо: Хөдөлмөрийн тухай хууль, Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны 03 дугаар тогтоол

Дагаж мөрдөх огноо: 2019 оны 01 сараас

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо: 2019.06.06

Байгууллагын нэр:

Эрүүл мэндийн газар

Албан тушаалын нэр:

Цахилгаанчин, слесарь

Ажлын цаг:

8 цаг

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Ердийн нөхцөл

Нэгжийн нэр:

Удирдлага, төлөвлөлт, санхүү, хяналт шинжилгээ, үнэлгээ, мэдээллийн хэлтэс

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

ТҮ-3

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Эрүүл мэндийн газар

Онцгой нөхцөл:

Үгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго: Байгууллагын цахилгаан, сантехник, холбоо, интернетын сүлжээний хэвийн аюулгүй байдлыг хангах.

Албан тушаалын зорилт:

1. Байгууллагын цахилгааны хэвийн үйл ажиллагааг хангах.
2. Галын аюулгүй байдлыг ханган, урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх.
3. Байгууллагын сантехникийн бүрэн бүтэн байдлыг хангах.
4. Холбоо, интернетийн сүлжээний хэвийн үйл ажиллагааг хангах, байгууллагын эд хогшил, засвар үйлчилгээг үйлчилгээний ажилчдын хамт хариуцах.
5. Байгууллагын дотоод үйл ажтллагааны журмыг мөрдөж ажиллах.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.1. Байгууллагын цахилгааны шугам сүлжээнд хяналт тавьж засвар үйлчилгээг тогтмол хийх	Үнэлгээ	Г
	1.2.Өрөөнүүдийн тог цахилгаан, гэрэлтүүлэгтэй холбоотой гэрлийн шил, разетка, унтраалга, цахилгааны утаснуудын бүтэн байдлыг хянаж, эвдэрлийг тухай бүр засварлах.	Үнэлгээ	Г
	1.3.Байгууллагын үйл ажиллагаанд ашиглагдаж буй цахилгаан тоног төхөөрөмжийн (уртасгагч, принтер, ус буцалгагч, халаагч зураг, хөргөгч, хөлдөөгч гэх мэт) цахилгааны утасны гэмтлийг засварлах.	Үнэлгээ	Г
	1.4.Байгууллагад тог тасарсан тохиолдолд шаардлагатай газруудад Хонда мотор ажиллуулах.	Үнэлгээ	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	2.1. Галын аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа санамжийг байршуулах, галын хорыг цэнэглэх, тэмдэглэл хөтлөх.	Тэмдэглэл, үнэлгээ	Г
	2.2.Гал командын булангийн бэлэн байдлыг хангах.	Үнэлгээ	Г
	2.3. Галын аюулгүй ажиллагааны сургалтыг холбогдох байгууллагатай хамтран ажилчдад хийх.	Тайлан	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	3.1.Цэвэр усны шугам сүлжээнд хяналт тавьж засвар үйлчилгээг тогтмол хийх.	Үнэлгээ	Г
	3.2.Халаалтын шугам сүлжээнд өглөө бүр хяналт тавьж засвар үйлчилгээг тогтмол хийх.	Үнэлгээ	Г
	3.3.Бохир усны шугам сүлжээнд өглөө бүр хяналт тавьж засвар үйлчилгээг тогтмол хийх.	Үнэлгээ	Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	4.1.Холбооны шугам сүлжээ хяналт тавьж засвар үйлчилгээг мэргэжлийн хүнтэй хамтарч хийх.	Үнэлгээ	Г
	4.2.Интернетийн шугам сүлжээнд засвар үйлчилгээг мэргэжлийн хүнтэй хамтарч хийх.	Үнэлгээ	Г
	4.3.Байгууллагын эд хогшилын засвар үйлчилгээг манаачтай хамтарч хийх.	Үнэлгээ	Г
	4.4.Хяналтын камерын ажиллагааг хянаж засвар үйлчилгээ болон шинээр тавих ажлыг хийх.	Үнэлгээ	Г
	4.5.Урсгал засварыг тухай бүрд нь хийх.	Үнэлгээ	Г
5 дугаар зорилтын	5.1.Өөрийн ажлын байрандаа шинэ дэвшилтэт тоног төхөөрөмжийг нэвтрүүлэхэд идэвхтэй оролцох.	Тайлан	Г

хүрээнд	5.2.Байгууллагын удирдлагын зүгээс өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухай бүрт шуурхай биелүүлэх.	Ирц	Г
	5.3.Байгууллага, албаны дотоод үйл ажиллагааны хэрэгжилтийг хангахад дэмжлэг үзүүлэх	Ирц	Г

III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Тусгай дунд
Мэргэжил	Цахилгааны засварчин
Мэргэшил	-
Туршлага	3 –с дээш жил ажилласан
Ур чадвар	Цахилгаан сантехникийн гэмтлийг шуурхай завсарладаг

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр: Удирдлага, төлөвлөлт, санхүү, хяналт шинжилгээ, үнэлгээ, мэдээллийн хэлтсийн дарга	
Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо: Үгүй	Бусад харилцах субъект а. ЭМГ-ын ажилчид

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:
Албан тушаал: Удирдлага, төлөвлөлт, санхүү, хяналт шинжилгээ, үнэлгээ, мэдээллийн хэлтсийн дарга Б.Азжаргал (Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)	Байгууллагын нэр:- Шийдвэрийн огноо: - Дугаар: -
20... оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр	

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:
Эрүүл мэндийн газар
Шийдвэрийн огноо: 2019.06.03
Дугаар:
(тамга/тэмдэг)
..... Р.ГАНДИЙМАА
(Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)
20... оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр