

**ХУУЛИЙН ЗӨВЛӨХ ХАРИЛЦАА ХАНДЛАГА, ХУУЛИЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН Д.ТҮВШИНЖАРГАЛЫН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Архангай аймгийн Эрүүл мэндийн газар

Нэгжийн нэр: Эдийн засаг удирдлага мэдээллийн хэлтэс

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
НЭГ. Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүй, харилцаа, хандлагыг сайжруулах, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, иргэн, аж ахуй нэгж байгууллага болон эмнэлгийн ажилчдаас гаргасан өргөдөл, гомдлыг хуульд заасан хугацаанд хянан шийдвэрлэх, авилга ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх чиглэлээр					
1	Арга хэмжээ №1.1. Харьяа нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд үйл ажиллагаа явуулж буй улсын болон хувийн хэвшлийн эрүүл мэндийн байгууллагуудыг ёс зүй харилцаа хандлага, эрх зүйн баримт бичиг боловсруулалтаар хяналт хийж, дүгнэлт зөвлөмж хүргүүлэн, үр дүнг тооцох	42	7	49	49
2	Арга хэмжээ №1.2. Архангай аймгийн Эрүүл мэндийн газрын дэргэдэх ёс зүйн салбар хорооны 2023 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулан, батлуулах	60	10	70	70
3	Арга хэмжээ №1.3. Архангай аймгийн Эрүүл мэндийн газрын дэргэдэх ёс зүйн салбар хорооны 2024 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, хагас жил, жилээр тайлагнах	60	10	70	70
4	Арга хэмжээ №1.4. Эрүүл мэндийн байгууллагуудын ажилчдад болон НЭ-ийн дэргэдэх ёс зүйн хэсгийн хороо, сум, өрхийн эрүүл мэндийн төвийн дэргэдэх	60	10	70	70

	ёс зүйн багуудын гишүүдэд ёс зүйн чиглэлээр танхимын болон онлайн сургалтыг үе шаттай зохион байгуулан, хамруулах				
5	Арга хэмжээ №1.5. Эмнэлгийн ажилчид, иргэдээс ирүүлсэн эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйтэй холбоотой өргөдөл, гомдлыг хуульд заасан хугацаанд ёс зүйн салбар хороогоор хүлээн авч шийдвэрлүүлэн, хариу өгөх	60	10	70	70
6	Арга хэмжээ №1.6. Сум, өрхийн эрүүл мэндийн төвийн ёс зүйн баг, Нэгдсэн эмнэлгийн ёс зүйн хорооны тайланг нэгтгэн дүгнэж, Эрүүл мэндийн газрын дэргэдэх ёс зүйн салбар зөвлөлийн 2024 оны үйл ажиллагааны хагас жил, жилийн эцсийн тайланг Эрүүл мэндийн яаманд хүргүүлэх	60	10	70	70
7	Арга хэмжээ №1.7. Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн зөрчлийн санг бүртгэх ажлыг зохион байгуулан, аймгийн Нэгдсэн эмнэлэг, сум, өрхийн эрүүл мэндийн төвийн ёс зүйн хороо, багуудыг гишүүдэд зөвлөмж хүргүүлэх	60	10	70	70
8	Арга хэмжээ №1.8. Эмнэлгийн мэргэжилтний харилцаа хандлага, ёс зүйн үнэлгээ хийх, үйлчлүүлэгч иргэдээс сэтгэл ханамжийн судалгааг цахимаар авах, сар бүр дүгнэлт, зөвлөмж гарган ЭМБ-уудад хүргүүлэх	60	10	70	70
9	Арга хэмжээ №1.9. Цахим судалгаагаар иргэдээс гарсан санал хүсэлт, асуудлыг холбогдох байгууллага, албан тушаалтнуудад хүргүүлж, шийдвэрлүүлэх.	60	10	70	70
10	Арга хэмжээ №1.10. Архангай аймгийн Эрүүл мэндийн газрын цахим хуудсаар дамжуулан	60	10	70	70

	эмнэлгийн ажилтны ёс зүй, харилцаа хандлагын чиглэлийн шторкуудыг иргэдэд дамжуулах				
ЗОРИЛТ ХОЁР. ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ГАЗРААС ГАРАХ ТУШААЛ ШИЙДВЭР, ЭРХ ЗҮЙН БАРИМТ БИЧГИЙН ЭРХ ЗҮЙН ҮНДЭСЛЭЛИЙГ ХЯНАЖ, ЗӨРЧИЛГҮЙ ГАРГАХ, МЭРГЭЖИЛТЭНГҮҮДЭД МЭРГЭЖЛИЙН ЗӨВЛӨГӨӨ ӨГӨХ, ЭМГ БОЛОН ХАРЬЯА БАЙГУУЛЛАГУУДАЙ ХОЛБООТОЙ ЭРҮҮ, ИРГЭН, ЗАХИРГААНЫ ХЭРЭГ МАРГААНЫГ ХЯНАН ШИЙДВЭРЛЭХ АЖИЛЛАГААНД ОРОЛЦОХ					
11.	Арга хэмжээ №2.1. Эрүүл мэндийн салбарын хууль тогтоомж, бодлого шийдвэрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, нэгдсэн удирдлагаар хангах, хянах, тайлагнах	60	10	70	70
12.	Арга хэмжээ №2.2. Харьяа эрүүл мэндийн байгууллагуудын эрх зүйн баримт бичигт хяналт үнэлгээ хийж, зөрчлийг арилгуулах	42	7	49	49
13.	Арга хэмжээ №2.3. Эрүүл мэндийн газар, харьяа байгууллагуудтай холбоотой иргэний болон захиргааны хэрэг, хөдөлмөрийн маргааныг хянан шийдвэрлэх ажиллагаанд оролцох	60	10	70	70
14.	Арга хэмжээ №2.4. “Бүх нийтийн эрх зүйн боловсрол олгох үндэсний хөтөлбөр”-ийн хүрээнд салбарын ажиллагсдын хууль эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлэх чиглэлээр болон эрүүл мэндийн байгууллагын хүрээнд гэмт хэрэг гарахаас урьдчилан сэргийлэх талаар мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгсөн байх, сургалт зохион байгуулах	60	10	70	70
15.	Арга хэмжээ №2.5. Эрүүл мэндийн байгууллагад мөрдөгдөж буй хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлтийн тайланг нэгтгэж, хагас, бүтэн жилээр тайлагнах	60	10	70	70
16.	Арга хэмжээ №2.6. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлтийн хувийн хэргийг хөтлөх, биелэлтэд хяналт тавих	60	10	70	70
17.	Арга хэмжээ №2.7 Аймгийн Засаг даргын	60	10	70	70

	албан даалгаварын биелэлтийг сар бүр заасан хугацаанд тайлагнах, хагас жил, жилийн эцсийн тайланг нэгтгэж хүргүүлэх				
18.	Арга хэмжээ №2.8. Аймгийн Засаг даргын захирамжийн биелэлтийг заасан сар бүр хугацаанд тайлагнах, хагас жил, жилийн эцсийн тайланг нэгтгэж хүргүүлэх	60	10	70	70
19.	Арга хэмжээ №2.9. Тусгай зөвшөөрөл сунгуулах, шинээр олгох ажлын хэсгийн нарийн бичгийн үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах	60	10	70	70
20.	Арга хэмжээ №2.10. Тусгай зөвшөөрөл бүхий эрүүл мэндийн байгууллагуудын мэдээллийг цахим системд нэвтрүүлэх.	60	10	70	70
21.	Арга хэмжээ №2.11 2024 онд тусгай зөвшөөрлийн гэрчилгээний хүчинтэй хугацаа дуусах эрүүл мэндийн байгууллагуудын судалгааг гаргаж, мэдэгдэл хүргүүлэх	60	10	70	70
22.	Арга хэмжээ №2.12 Эрүүл мэндийн чиглэлээр үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл бүхий эрүүл мэндийн байгууллагуудад төлөвлөгөөт хяналт хийх	60	10	70	70
ЗОРИЛТ ГУРАВ. “ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ”					
23	Арга хэмжээ №3.1. ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх.	60	10	70	70
24	Арга хэмжээ №3.2. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн	60	10	70	70

	байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх.				
НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДАГАВРЫН БИЕЛЭЛТ					
14					
Дундаж оноо				68.2	68.2

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1		100 хувь	15 оноо	
1	Арга хэмжээ №2.1 Салбарын хэмжээнд дагаж мөрдөж буй хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг бие даан судлан үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэх	100	15	15
2	Арга хэмжээ №2.2 Хуульчийн мэргэжлийн үргэлжилсэн багц цагийн сургалтад хамрагдах	100	15	15
Дундаж оноо			15 оноо	15 оноо

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1	2	3	4
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Төлөвлөх, зохион байгуулах	7	7
3.	Шийдвэр гаргах болон асуудлаа тодорхойлох	7	7
4.	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
5.	Шинийг санаачлах	7	7
6.	Хариуцлага хүлээх	7	7
7.	Ажлын цаг ашиглалт, цагийн менежмент	7	7
Ажлын онцлогоос хамаарсан ур чадвар			
1.	Мэргэжлийн ур чадвар №1.		

2.	Мэргэжлийн ур чадвар №2.		
3.	Мэргэжлийн ур чадвар №3.		
Дундаж оноо			7 оноо

ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ
	1	2
1.	Хандлага ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8 ОНОО

ТАВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	68.2
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ Нэгжийн даргын үнэлгээ (7 хүртэлх оноо)	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ Хамт олны үнэлгээ (8 хүртэлх оноо)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт	
Нийт оноо		98.2 оноо

Ерөнхий үнэлгээ:	/ А буюу Маш сайн /, / В буюу Сайн /, / С буюу Хангалттай /, / D буюу Сайжруулах шаардлагатай /, / F буюу Хангалтгүй /
-------------------------	---

Санамж: Үнэлгээний үзүүлэлт 3 хувь дордөж тасгуур түвшинд байгаа үндэстэй бол хамт олон тусгай үнэлгээ тус тус хэсгэлнэ.

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

ЭЗУМ-ийн хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

..... /Б.Азжаргал/

(гарын үсэг)

..... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцсан:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Мэргэжилтэн
(албан тушаал)

..... /Д.Түвшинжаргал /

(гарын үсэг)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

БХӨАТТХЗҮХ мэргэжилтэн..... / Г.Азжаргал /
(албан тушаал) (гарын үсэг)

..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

НЭМХ-ийн мэргэжилтэн..... /Б.Тунгалагтуяа/
(албан тушаал) (гарын үсэг)

2024.12.17 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ЭМГ-ын дарга



/Р.Гандиймаа/