

**ХУУЛИЙН ЗӨВЛӨХ ХАРИЛЦАА ХАНДЛАГА, ХУУЛИЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
Д.ТҮВШИНЖАРГАЛЫН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Архангай аймгийн Эрүүл мэндийн газар
Нэгжийн нэр: Удирдлага төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтэс

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилгыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
НЭГ. Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүй, харилцаа, хандлагыг сайжруулах, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, иргэн, аж ахуй нэгж байгууллага болон эмнэлгийн ажилчдаас гаргасан өргөдөл, гомдлыг хуульд заасан хугацаанд хянан шийдвэрлэх, авилга ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх чиглэлээр					
1	Арга хэмжээ №1.1 Харьяа нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд үйл ажиллагаа явуулж буй улсын болон хувийн хэвшлийн эрүүл мэндийн байгууллагуудыг ёс зүй харилцаа хандлага эрх зүйн баримт бичиг боловсруулалтаар хяналт хийж, дүгнэлт зөвлөмж хүргүүлэн, үр дүнг тооцох	54	9	63	63
2	Арга хэмжээ №1.2 Архангай аймгийн Эрүүл мэндийн газрын дэргэдэх ёс зүйн салбар хорооны 2023 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулан, батлуулах	54	9	63	63
3	Арга хэмжээ №1.3 Архангай аймгийн Эрүүл мэндийн газрын дэргэдэх ёс зүйн салбар хорооны 2025 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжлийг ханган ажиллаж хагас жил жилээр таллагнах	42	7	49	49
4	Арга хэмжээ №1.4. Эрүүл мэндийн байгууллагуудын ажилчдад болон НӨ-ийн дэргэдэх ёс зүйн хэсгийн хоёр сум өрхийн эрүүл мэндийн төслийн дэргэдэх ёс зүйн багуудын гишүүдэд ёс зүйн чиглэлээр татварын болон сн-лайн сургалтыг үе шаттай зохион байгуулан, хариуулах	60	10	70	70
5	Арга хэмжээ №1.5 Эмнэлгийн ажилчид иргэдээс ирүүлсэн эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйтэй холбоотой өргөдөл, гомдлыг хуульд заасан хугацаанд ёс зүйн салбар хооронгоор хүлээн авч шийдвэрлүүлэн, харму өгөх	60	10	70	70
6	Арга хэмжээ №1.6 Эмнэлгийн ажилчид иргэдээс ирүүлсэн эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйтэй холбоотой өргөдөл, гомдлыг хуульд	60	10	70	70

	затан хугацаанд ёс зүйн салбар хоологдоор хүлээн авч шийдвэрлүүлэн, харлу өгөх				
7	Арга хэмжээ №17 Сум, өрхийн эрүүл мэндийн төвийн ёс зүйн баг. Нэгдсэн эмнэлгийн ёс зүйн хорооны тайланг нэгтгэн дүгнэж, Эрүүл мэндийн газрын дэргэдэх ёс зүйн салбар зөвлөлийн 2025 оны үйл ажиллагааны хагас жил, жилийн эцсийн тайланг Эрүүл мэндийн яаманд хүргүүлэх	60	10	70	70
8	Арга хэмжээ №18 Эмнэлгийн мессажистийн ёс зүйн зөрчлийн санг бүртгэх ажлыг зохион байгуулан аймгийн Нэгдсэн эмнэлэг, сум, өрхийн эрүүл мэндийн төвийн ёс зүйн хороо, багуудыг гишүүдэд зөвлөмж хүргүүлэх	60	10	70	70

ЗОРИЛТ ХОЁР. ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ГАЗРААС ГАРАХ ТУШААЛ ШИЙДВЭР, ЭРХ ЗҮЙН БАРИМТ БИЧГИЙН ЭРХ ЗҮЙН ҮНДЭСЛЭЛИЙГ ХЯНАЖ ЗӨРЧИЛГҮЙ ГАРГАХ, МЭРГЭЖИЛТЭНГҮҮДЭД МЭРГЭЖЛИЙН ЗӨВЛӨГӨӨ ӨГӨХ, ЭМГ БОЛОН ХАРЬЯА БАЙГУУЛЛАГУУДТАЙ ХОЛБООТОЙ ЭРҮҮ, ИРГЭН, ЗАХИРГААНЫ ХЭРЭГ МАРГААНЫГ ХЯНАН ШИЙДВЭРЛЭХ АЖИЛЛАГААНД ОРОЛЦОХ

9	Арга хэмжээ №2.1 Эрүүл мэндийн салбарын хууль тогтоомж, бодлого шийдвэрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, нэгдсэн удирдлагаар хангах хянах, тайлагнах	60	10	70	70
10	Арга хэмжээ №2.2 Эрүүл мэндийн газар харьяа байгууллагуудтай холбоотой ажлын хэргийг болон зардалаар хэрэг, хөдөлмөрийн мэдээлэл хянан шийдвэрлэх ажиллагаанд оролцох	60	10	70	70
11	Арга хэмжээ №2.3. "Бүх нийтийн эрх зүйн боловсрол олгох үндэсний хөгөлбөр"-ийн хүрээнд салбарын ажиллагсдын хууль эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлэх чиглэлээр ёс зүйн зөвлөл мэндийн байгууллагын хүрээнд "эмг" хэргийг гарахаас үрэгдлийн сэргийлэх талаар мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгсөн байх, сургалт зохион байгуулах	60	10	70	70
12	Арга хэмжээ №2.4 Эрүүл мэндийн байгууллагад мөрдөгдөж буй хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлтийн тайланг нэгтгэж, хагас, бүтэн жилээр тайлагнах	60	10	70	70
13	Арга хэмжээ №2.5 Хууль тогтоомж тогтоол шийдвэрийн биелэлтийн хүйтэн хэргийг хөтөлж, биелэлтэд хяналт тавих	60	10	70	70
14	Арга хэмжээ №2.6 Аймгийн Засаг даргын албан даалгаварын биелэлтийг улирал бүр заасан хугацаанд тайлагнах хагас жил, жилийн эцсийн тайланг нэгтгэж хүргүүлэх	60	10	70	70
15	Арга хэмжээ №2.7. Аймгийн Засаг даргын захирамжийн биелэлтийг заасан сар бүр хугацаанд тайлагнах,	60	10	70	70

	хавьцаж, жилийн эцсийн тайланг нэгтгэж хүргүүлэх				
16	Арга хэмжээ №2.8 Тусгай зөвшөөрөл сунгуулах, шинээр олгох ажлын хэргийн нэрийн бичгийн үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах	60	10	70	70
17	Арга хэмжээ №2.9 Тусгай зөвшөөрөл бүхий эрүүл мэндийн байгууллагуудын мэдээллийг цахим системд нэвтрүүлэх	60	10	70	70
18	Арга хэмжээ №2.10 2024 онд тусгай зөвшөөрлийн зэрчилгээний хүчинтэй чухдаа дуусах эрүүл мэндийн байгууллагуудын судалгааг гаргаж мэдэгдэл хүргүүлэх	60	10	70	70
19	Арга хэмжээ №2.11 Эрүүл мэндийн ниглэлээр үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл бүхий эрүүл мэндийн байгууллагуудад холбогдох байгууллагуудтай хамтран төлөвлөгөөт хяналт хийх	60	10	70	70

ЗОРИЛТ ГУРАВ. "ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ"

20	Арга хэмжээ №3.1. ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын саримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоож хугацаанд нь дагаж хянагдах нэгж албан тушаалтанд хүргүүлэх	60	10	70	70
21	Арга хэмжээ №3.2 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зөхиулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон бодтөртэй ницүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	60	10	70	70

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДАГАВРЫН БИЕЛЭЛТ

Дундаж оноо		68.3	68.3
--------------------	--	-------------	-------------

ХОЁР. МЭДЭЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилгыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1			15 оноо	
1	Арга хэмжээ №2.1 Салбарын хэмжээнд дагаж мөрдөж буй хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг бие даан судлан үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэх		15	15

2	Арга хэмжээ №2.2 Хуульчийн мэргэжлийн үргэлжилсэн багц цагийн сургалтад хамрагдах	15	15
3	Монгол Бичгийн чадвараа дээшлүүлэх		
	Дундаж оноо	15 оноо	15 оноо

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1	2	3	4
1	Хандлага ёс зүй	7	7
2	Төлөвлөх зохион байгуулах	7	7
3	Шийдвэр гаргах бэлэн асуудлаа тодорхойлох	7	7
4	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
5	Шанийг санаачлах	7	7
6	Хариуцлага хүлээх	7	7
7	Ухлын цаг ашиглалт, цагийн менежмент	7	7
	Ажлын онцлогоос хамаарсан ур чадвар		
1	Мэргэжлийн ур чадвар №1.		
2	Мэргэжлийн ур чадвар №2.		
3	Мэргэжлийн ур чадвар №3		
	Дундаж оноо		7 оноо

ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ
	1	2
1.	Хандлага ёс зүй	8
2.	Бусад ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
	Дундаж оноо	8 ОНОО

ТАВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1	Гүйцэтгэлийн зорилт арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	68.3
2	МОНГОЛ БИЧГИЙН ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ зорилт арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	15
3	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ Нэгжийн даргын үнэлгээ (7 хүртэлх оноо)	7
4	Хандлага ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ Хамт олны үнэлгээ (3 хүртэлх оноо)	8
5	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт	
	Нийт оноо	98.3 оноо

