

**УЛАМЖЛАЛТ, СЭРГЭЭН ЗАСАХ ТУСЛАМЖ ҮЙЛЧИЛГЭЭ  
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН С.ЛХАГВАСҮРЭНГИЙН  
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,  
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: ЭМГ-ын ЭТҮХэлтэс

**НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ**

| Д/д | Гүйцэтгэлийн зорилт арга хэмжээ            | Гүйцэтгэлийн түвшин /Биелэлтийн хувь/ | Нийт оноо Биелэлтийн хувь *70/100 хувь |
|-----|--|---------------------------------------|--|
|     | 1  | 2                                     | 3                                      |
| 1   | Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт | 95%                                   | 66,5                                   |

**ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ**

| Д/д                | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ            | Арга хэмжээний биелэлтийн хувь | Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор) |
|--------------------|---|--------------------------------|---|
|                    | 1   | 2                              | 3   |
| 1                  | Мэргэжлийн холбогдох сургалтуудад хамрагдах | 100 хувь                       |   |
| <b>Дундаж оноо</b> |   |                                | 15  |

**ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ЦАРТЫН ҮНЭЛГЭЭ)**

| №                                   | Хандлага, ёс зүй, ур чадвар | Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор) |
|-------------------------------------|-----------------------------|---|
| 1                                   | 2                           | 3   |
| 1.                                  | Хандлага, ёс зүй            |   |
| 2.                                  | Удирдан зохион байгуулах    |   |
| 3.                                  | Асуудал шийдвэрлэх          |   |
| 4.                                  | Манлайлах                   |   |
| 5.                                  | Багаар ажиллах              |   |
| 6.                                  | Харилцаа                    |   |
| Ажлын онцлогоос хамаарсан ур чадвар |                             |   |
| 1.                                  | Мэргэжлийн ур чадвар №1.    |   |
| 2.                                  | Мэргэжлийн ур чадвар №2.    |   |
| 3.                                  | Мэргэжлийн ур чадвар №3.    |   |
| <b>Дундаж оноо</b>                  |                             |   |

**ТАВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ**

| Д/д | Үнэлгээний үзүүлэлт   | Үзүүлэлт тус бүрийн оноо |
|-----|---|--------------------------|
| 1.  | Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт)                              | <b>66,5</b>              |
| 2.  | Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор) | <b>15</b>                |

|                  |  |             |
|------------------|--|-------------|
| 4.               | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ<br>Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор) | 15          |
| 5.               | Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт   |             |
| <b>Нийт оноо</b> |  | <b>96,5</b> |

|                  |   |
|------------------|---|
| Ерөнхий үнэлгээ: | /А буюу Маш сайн / ; /В буюу Сайн / ; /С буюу Үнэнгэлтэй / ; /D буюу Сайжруулж шаардлагатай / ; /F буюу Хэнгалтгүй - аль нэгийг сонгож тэмдэглэнэ үү. |
|------------------|---|

Санамж: Үнэлгээний хуудсыг 3 хувь үйлдэж талууд тус бүр нэг хувийг, албан хаагчийн хувийн хэрэгт нэг хувийг тус тус хадгална.

**Үнэлгээг өгсөн: нэгжийн дарга**

ЭМГ-ын ЭТҮХ-ийн дарга




/Ө.Мөнхшүр /

..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж зөвшөөрсөн: мэргэжилтэн**

Уламжлалт, сэргээн засах хариуцсан мэргэжилтэн  
(албан тушаал)



...../С.Лхагвасүрэн /

(гарын үсэг)

..... (огноо)