

ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН СТАТИСТИК МЭДЭЭ, МЭДЭЭЛЭЛ, МЭДЭЭНИЙ САН ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН 3.ОЮУНГЭРЭЛИЙН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Архангай аймгийн Эрүүл мэндийн газар
Нэгжийн нэр: Удирдлага төлөвлөлт санхүүгийн хэлтэс

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
НЭГ. ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН СТАТИСТИКИЙН МЭДЭЭ, МЭДЭЭЛЛИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТАСРАЛТГҮЙ БАЙДЛЫГ ХАНГАХ					
1	Аймгийн Эрүүл мэндийн салбарын үйл ажиллагааны 2023 оны статистикийн тайланг нэгж байгууллагуудаас авч нэгтгэн Эрүүл мэндийн хөгжлийн төв, төрөлжсөн төвүүдэд хянуулан тайлагнана.	60	10	70	70
2	Эрүүл мэндийн байгууллагуудаас хүн амын төрөлт, нас баралт, эх, хүүхдийн эндэгдэл, амбулатори, стационарын тусламж үйлчилгээний үзүүлэлтүүдийг тайлан маягт ЭМТ-501.1-ийн дагуу цуглуулах, нэгтгэн боловсруулах, дээд шатны байгууллагад үнэн зөв шуурхай мэдээлэх	60	10	70	70
3	Онош батлагдсан халдварт өвчний өвчлөл, нас баралтын үзүүлэлтийг тайлан маягт ЭМТ-501.2-ийн дагуу цуглуулах, нэгтгэн боловсруулах, дээд шатны байгууллагад үнэн зөв шуурхай мэдээлэх	60	10	70	70
4	0-5 хүртэлх насны хүүхдийн өсөлт, хөгжил, хоол тэжээлийн сарын мэдээг улсын тайлан маягт ЭМТ-501.3-ийн дагуу цуглуулах, нэгтгэн боловсруулах, дээд шатны байгууллагад үнэн зөв шуурхай мэдээлэх	60	10	70	70

5	Осол гэмтлийн өвчлөл, нас баралтын мэдээг цуглуулах, нэгтгэн боловсруулах, ГССҮТөвийн статистикийн албанд сар бүрийн 5-ний дотор үнэн зөв шуурхай мэдээлэх	60	10	70	70
6	Эрүүл мэндийн сайдын 2017 оны А/207 дугаар тушаалын дагуу нэгдсэн эмнэлэг, сум, тосгон, өрхийн эрүүл мэндийн төвүүдээс 7 хоног бүрийн Мягмар гаригт эхийн эндэгдэл, эхийн ноцтой хүндрэл, нярайн эндэгдэл, 29 хоногоос 5 хүртэлх насны хүүхдийн эндэгдэл, амьгүй төрөлтийн, нярайн, 29 хоногоос 5 хүртэлх насанд оношлогдсон төрөлхийн хөгжлийн гажгийн тохиолдлын тоо, эмнэлзүйн үндсэн оношийн тухай мэдээллийг Эх, хүүхдийн эрүүл мэндийн үндэсний төвийн Тандалт судалгааны албаны програмд оруулж байгаа байдалд хяналт тавих	60	10	70	70
7	ЭМСайдын 2020 оны 07 дугаар сарын 29-ний өдрийн дугаар 25 тоот албан даалгаварын дагуу Өвөлжилтийн бэлэн байдлын мэдээг маягтын дагуу авч нэгтгэн, ЭМЯ-нд цаг тухайд мэдээллэх, хяналт тавих	60	10	70	70
8	Сар бүрийн 5-ний дотор эрүүл мэндийн статистикийн сарын үзүүлэлтүүдийг нэгтгэн гаргаж эрүүл мэндийн байгууллагууд болон нутгийн захиргааны байгууллагуудад хүргүүлэх	60	10	70	70
9	ЭМСайдын 2019 оны А/611 тоот тушаалын дагуу эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний бэлэн байдлын мэдээллийг АМ-36 тоот маягтын дагуу нэгжээс авч нэгтгэн, мэдээллийг өдөр бүр ЭМХТөвд үнэн зөв, цаг тухайд мэдээллэх, хянах	60	10	70	70
ХОЁР. МЭДЭЭ, МЭДЭЭНИЙ САН БҮРДҮҮЛЭЛТИЙГ ТОГТМОЛ БҮРДҮҮЛЭХ, ХЯНАХ					
10	Харьяа эрүүл мэндийн байгууллагуудын H-Info3 програмын мэдээний	60	10	70	70

	сангийн хүн амын төрөлт, нас баралт, халдварт болон халдварт бус өвчлөлийн үнэн бодит байдалд хяналт хийж, сар бүрийн шуурхай мэдээний эксэл файл болон https://info.mn/ цахим мэдээний сангийн гурвалсан тулгалтыг сар бүр хийх, хянах				
11	Харьяа эрүүл мэндийн байгууллагуудын H-Info3 програмд хүн амын төрөлт, нас баралт, халдварт болон халдварт бус өвчлөлийн мэдээний сангийн бүрдүүлэлт, үнэн бодит байдалд хяналт хийж гарсан алдаанд үндэслэн нэгж бүрт зөвлөмж хүргүүлж, мэдээллийн сангийн алдааг арилгуулах	60	10	70	70
12	ЭМСайдын А/611 тоот тушаалын дагуу хөтлөгдөх зарим анхан шатны маягтуудад нэгжүүдээс татан авч, хяналт хийж зөвлөмж, албан даалгавар, албан шаардлагыг хүргүүлэх, алдааг ариулгуулах, хянах	60	10	70	70
13	Хүн амын өвчлөл, төрөлт, нас баралтын сүүлийн 10-20 жилийн судалгааг гаргаж, мэдээллийн сангаа жил бүр шинэчлэх	60	10	70	70
14	Хавдарын өвчлөл, нас баралтын сүүлийн 10-20 жилийн судалгааг гаргаж, мэдээллийн сангаа жил бүр шинэчлэх	60	10	70	70
15	Сар бүрийн эрүүл мэндийн үзүүлэлтэнд статистик боловсруулалт хийж, дүгнэлт бичиж эргэн мэдээллээр хангаж ажиллах	60	10	70	70
16	Улирал тутам эрүүл мэндийн үзүүлэлтэнд статистик боловсруулалт хийж, дүгнэлт бичиж эргэн мэдээллийн тохимолыг гаргах	60	10	70	70
17	2023 оны эрүүл мэндийн үзүүлэлтэнд статистик боловсруулалт хийж, дүгнэлт бичиж эргэн	60	10	70	70

	мэдээллийн сэтгүүлийг гаргах				
18	2023 оны эрүүл мэндийн үзүүлэлтэнд зарим статистик боловсруулалт хийж, инфографик мэдээллийг бэлтгэх	60	10	70	70
19	Эрүүл мэндийн үйл ажиллагаатай холбоотой гэрээний үзүүлэлт, үр дүнгийн үзүүлэлт гэх мэт бусад мэдээллийг улирал, хагас жил, жилээр цаг тухай бүрт гаргаж, мэдээний санг баяжуулах	60	10	70	70
20	Эрүүл мэндийн байгууллагуудын Эрүүл мэндийн газрын даргатай байгуулах гэрээний чанарын үзүүлэлтийг гаргах	60	10	70	70
ГУРАВ. ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
21	Нэгдсэн эмнэлэгт дэмжлэгт хяналт хийж, зөвлөмж өгөх	60	10	70	70
22	Сумын эрүүл мэндийн төвүүдэд дэмжлэгт хяналт хийж, зөвлөмж өгөх	60	10	70	70
23	Өрхийн эрүүл мэндийн төвүүдэд дэмжлэгт хяналт хийж, зөвлөмж өгөх	60	10	70	70
24	Хувийн ортой эмнэлгүүд болон сувилал, үүдэн эмнэлгүүдэд дэмжлэгт хяналт хийх, зөвлөмж өгөх	60	10	70	70
25	Мэдээний чанарын хяналтыг зарим сум болон өрх, нэгдсэн эмнэлгийн статистикийн их, бага эмч нартай утсаар болон биеэр дуудаж хийх, зөвлөмж өгөх	60	10	70	70
26	Мэргэжил арга зүйн сургалтыг анхан шатны нэгжүүдэд ажилж байгаа их эмч, сувилагч, статистикийн бага эмч нарт улиралд 1 удаа цахимаар зохион байгуулах	60	10	70	70
27	Мэргэжил арга зүйн сургалтыг анхан шатны нэгжүүдэд ажилж байгаа их эмч, сувилагч, статистикийн бага эмч нарт танхимаар зохион байгуулах	60	10	70	70

28	Мэргэжил арга зүйн сургалтыг хувийн эмнэлгийн эмч, сувилагч нарт зохион байгуулах	60	10	70	70
29	Хариуцсан ажлын чиглэлээр эрхзүйн баримт бичгийг хувийн хэргийн хавтасыг нээж, баяжуулах	60	10	70	70
30	Ажлын байрны тодорхойлолтод заасан чиг үүрэгт хамаарах хууль, тогтоомж, тушаал шийдвэр, хэрэгжилтийн тайлан мэдээг заасан хугацаанд холбогдох албан тушаалтанд гарган өгч мэдээллээр хангах	60	10	70	70
31	Байгууллагын удирдлагын зүгээс өгсөн үүрэг даалгаварыг цаг тухай бүрт шуурхай биелүүлэх	60	10	70	70
32	Байгууллага, албаны дотоод үйл ажиллагааны хэрэгжилтийг хангахад дэмжлэг үзүүлэх, өглөөний ярианд тогтмол суух.	60	10	70	70
33	Өөрийн хариуцан хэрэгжүүлж буй ажлын дагуу тайлан мэдээ, шийдвэрлэгдсэн баримт бичигт архив албан хэргийн стандартыг мөрдөх	60	10	70	70
34	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж, батлуулах, тайлангуудыг хугацаанд гаргах.	60	10	70	70
35	Ажлын цаг баримтлалт, ашиглалтыг сайжруулах	42	7	49	49
НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДАГАВРЫН БИЕЛЭЛТ					
	-	-	-	-	-
Дундаж оноо				69.4	69.4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1		100 хувь	15 оноо	15 оноо

1	Төрийн албан хаагчдад зориулсан сургалтанд цаг гухайд хамрагдах	100	15	15
Дундаж оноо			15 оноо	15 оноо

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1	2	3	4

1	Төрийн албан хаагчдад зориулсан сургалтанд цаг тухайд хамрадах	100	15	15
Дундаж оноо			15 оноо	15 оноо

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1	2	3	4
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Төлөвлөх, зохион байгуулах	7	7
3.	Шийдвэр гаргах болон асуудлаа тодорхойлох	7	7
4.	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
5.	Шинийг санаачлах	7	7
6.	Хариуцлага хүлээх	7	7
7.	Ажлын цаг ашиглалт, цагийн менежмент	7	7
Ажлын онцлогоос хамаарсан ур чадвар			
1.	Мэргэжлийн ур чадвар №1.		
2.	Мэргэжлийн ур чадвар №2.		
3.	Мэргэжлийн ур чадвар №3.		
Дундаж оноо			7 оноо

ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ
	1	2
1.	Хандлага ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8 ОНОО

ТАВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	69.4
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ Нэгжийн даргын үнэлгээ (7 хүртэлх оноо)	7

4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ Хамт олны үнэлгээ (8 хүртэлх оноо)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт	
Нийт оноо		99.4 оноо

Ерөнхий үнэлгээ	/ А буюу Маш сайн /, / В буюу Сайн / / С буюу Хангалттай / / D буюу Сайжруулах шаардлагатай / / F буюу Хангалтгүй / аль нэгийг сонгож тэмдэглэнэ үү
-----------------	---

Санамж: Үнэлгээний туудсыг 3 хувь үйлдэж талуус тус бүр нэг хувиар албан хариуцаж хүснэгтэнд үнэлгээ өгөх хувийг тус тус хараглана

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

ЭЗУМ-ийн хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

...../Б.Азжаргал/
(гарын үсэг)
..... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцсан:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Мэргэжилтэн
(албан тушаал)

...../З.Оюунгэрэл /
(гарын үсэг)
..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

БХӨАТТХЗҮХ мэргэжилтэн..... Г.Азжаргал
(албан тушаал) (гарын үсэг)
..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

НЭМХ-ийн мэргэжилтэн..... /Б.Тунгалагтуяа/
(албан тушаал) (гарын үсэг)
..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

ЭМГ-ын дарга



/Р.Гандиймаа/